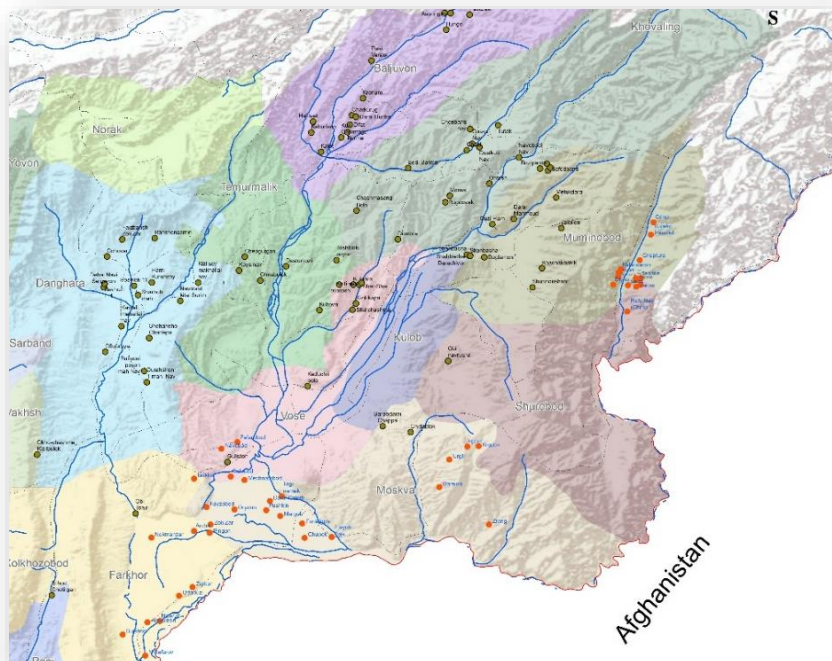




План Взаимодействие с Заинтересованными Сторонами(ПВЗТ) ПРОЕКТ

Для автономных решений соединения последней мили в
Хатлонской облсти Таджикистан.



OSHC "Barqi Tojik"



Содержание

1. Введение	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Предпосылка	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Резюме проекта	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Цель плана взаимодействия заинтересованными сторонам	Ошибка! Закладка не определена.
2. Нормативный контекст	10
2.1. Требование Таджикистана для вовлечения заинтересованных сторон	10
2.2. Требования Всемирного банка к взаимодействию с заинтересованными сторонами	11
3. Идентификация заинтересованных сторон, методы анализа и коммуникации	12
3.1. Участник проекта	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Методология взаимодействия с заинтересованными сторонами	Ошибка! Закладка не определена.
3.2.1. Основные принципы	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Выявление и анализ заинтересованных сторон	Ошибка! Закладка не определена.
3.4. Классификация заинтересованных сторон	Ошибка! Закладка не определена.
3.4.1. Затронутые стороны	Ошибка! Закладка не определена.
3.4.2. Другие заинтересованные стороны	Ошибка! Закладка не определена.
3.4.3. Уязвимые группы	Ошибка! Закладка не определена.
4. Программа взаимодействие с заинтересованными сторонами	20
4.1. Методы взаимодействия инструментов	20
4.1.1. Описание метода взаимодействия	Ошибка! Закладка не определена.
4.1.2. Описание методов раскрытия информации	Ошибка! Закладка не определена.
4.1.3. Расписание для раскрытия	Ошибка! Закладка не определена.
4.2. Запланированные мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами	Ошибка! Закладка не определена.
5. Механизм рассмотрения жалоб	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.1. Проектные туры	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Исследование восприятие гражданами	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.3. Обучение и семинары	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.4. Уязвимые группы	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Раскрытие информации	Ошибка! Закладка не определена.
6. Механизм рассмотрение жалоб	Ошибка! Закладка не определена.
6.1. Процесс разрешение жалоб	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Обработка жалоб	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Журналы жалоб	Ошибка! Закладка не определена.



6.4. Мониторинг и отчетность по жалобам	Ошибка! Закладка не определена.
6.5. Точки соприкосновения	Ошибка! Закладка не определена.
6.6. Система рассмотрения жалоб Всемирного банка	Ошибка! Закладка не определена.
8. Обучение	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 1: Список выявленных Заинтересованных сторон	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2: Пример формы жалобы	Ошибка! Закладка не определена.

Таблицы

Таблица 1. Экологическая и социальная документация для ТРЕП и подпроектов	Ошибка! Закладка не определена.
Таблица 2 Деревни будут электрифицированы в выбранном регионе	Ошибка! Закладка не определена.
Таблица 3 Группы заинтересованных сторон и заинтересованность во взаимодействии	Ошибка! Закладка не определена.
Таблица 4 Методы инструменты и способ для взаимодействия с заинтересованными странами	26
Таблица 5 Методы взаимодействия с заинтересованными и раскрытия информации	Ошибка! Закладка не определена.
Таблица 6 Запланированные мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами	Ошибка! Закладка не определена.

Рисунки

Рисунок 1. Расположение Хатлонской и ГБАО областей	4
Рисунок 2. Неэлектрифицированные деревни в Хатлонской области	Ошибка! Закладка не определена.
Рисунок 3. Сценический процесс МОО(модель общего обращения) механизма	27
Рисунок 4. Типичный процесс разрешения жалоб	Ошибка! Закладка не определена.

**Акроним и Аббревиатура**

Акроним	Описание
СРС	Сотрудник по работе с сообществами
ЭС	Экологический и Социальный
ЭП	Электромагнитное Пространство
ЭСС	Экологические и Социальные Структуры
ОЭСВ	Оценка Экологического и Социального Воздействия
ОЭСУ	Основы Экологического и Социального Управления
ПЭСУ	План Экологического и Социального Управления
ЭСС	Экологический и Социальный Стандарт всемирного банк ЕСФ-2018
ГБАО	Горно- Бадахшанская Автономная Область(ВМКБ-Таджик)
КРЖ	Комитет по Рассмотрению Жалоб (1 и 2)
МРЖ	Механизм Рассмотрения Жалоб
ЗСОС	Здоровье и безопасность Социальная Окружающая Среда
КВ	Киловольт
МУМ	Метры над Уровнем Моря
НО	Неправительственные организации
ЧЗП	Человек затронутый проектом (или затронутый проектом частично)
ПДП	План Действий по Переселению
ОПП	Основы Политики Переселения
ПВЗС	План Взаимодействия с Заинтересованными Сторонами
ВБ	Всемирный Банк

1. Введение

1.1 Предпосылка

Всемирный банк рассматривает возможность оказания поддержки Проекту Электрификации сельских Районов Таджикистана (ПЭРТ), чья цель –обеспечить доступ к электричеству в отдельных населенных пунктах Хатлонской и Горно –Бадахшанской автономных областях (ГБАО) Таджикистана (Вид 1) и повысить надежность электроснабжения в ГБАО. Общая стоимость проекта составляет 70 млн \$ США с которых 20 млн\$ США будут профинансированные Всемирном банком . ПЭРТ является частью режима снижения рисков, который будет включен



Рисунок 1. Расположение Хатлонской и ГБАО областей

в будущую структуру Всемирного банк по Республике Таджикистан на 2019-2023 финансовые годы.

ПЭРТ подготавливается в соответствии с новой концепцией экологический и социальной среды Всемирного банка, которая вступила в силу 1 октября 2018 года, заменив политику Банка в области охраны окружающей среды и социальной защиты. Под проектом Экологические и Социальные Стандарты (ЭСС), такого как ПЭРТ должны соблюдаться десять экологических и социальных стандартов при кредитовании инвестиционных проектов финансируемых, банком.

ПЭРТ включают несколько компонентов

- Строительство и эксплуатация русла реки Себзорская ГЭС мощностью 10,5 мегаватт (МВ) (Себзорская ГЭС) на реке Шохдара и связанной с ней подстанции 6,6 /35 КВ.
- Строительство и эксплуатация линии электропередачи 110 кв. 63 км между подстанцией Хорог и новой подстанцией 35/11 Кв. вблизи Козидеха.
- Авто сетевые решения для электрификации 105 деревень расположенных в ГБАО и Хатлонской области, включающие предоставление услуг по электроснабжению целевых населенных пунктов посредством строительство малых гидроэлектростанций (АНРР) солнечных и индивидуальных проектов, а также подключений к сети последней мили, которые будут включать строительство короткие расстояния низковольтных распределительных линий для подключения в настоящее время не электрифицированных населенных пунктов в ГБАО и к национальной сети.

Всемирный банк также предоставляет финансирование для экологической и социальной оценки и другие документации по планированию, необходимой для этих проектов, чтобы соответствовать требованиям (ЭСС), связанным с экологической и социальной эффективностью. Различные оценки будут включать :

- *Оценка воздействия на окружающую среду.* Проекты автономных решений будут предварительно оценены в Концепции экологического и социального управления которая установит критерии для будущих оценок отдельных проектов электрификации
- *План взаимодействия с заинтересованными сторонами.* Каждый компонент будет иметь специальную программу для привлечения затронутых людей и других заинтересованных сторон
- *Основы политики переселения.* Каждый компонент проекта потребует временного и постоянного использования земли, которая в настоящее время выделена другим людям, что приведет к физическому или экономическому перемещению некоторых домохозяйств. Для каждого из них в будущем потребуется один ил несколько отдельных планов действий по переселению о принципы и цели программы будут одинаковыми для всех под проектов. По этой причине один Основы Политики Переселения (ОПП) был подготовлен для охвата всех под проектов .
- *В данном отчете представлен План взаимодействия с заинтересованными сторонами для автономных решений (проекты по подключению к сети последней мили) в Хатлонской области Таджикистана .* Документы необходимые для каждого компонента указаны в 1 таблице

Таблица 1 Экологические и социальная документация для ПЭРТ и под проектов

Таблица 1 Экологические и социальная документация для ПЭРТ и под проектов					
	Себзорская ГЭС и подстанция	Линия электропередачи Себзор-Хорог, 18 км, линия 110 кВ	63 км по трассе Хорог- Козидех	Автономные решения ГВАО	Хатлонские решения последней мили
ОЭСВ	✓	✓			
МЭСУ			✓	✓	
ПВЗС	✓		✓	✓	✓
ОПП	✓				
ОЭСВ: Оценка Экологического и Социального Воздействия МЭСУ: Механизм Экологического и Социального Управления ПВЗС: План Взаимодействия с Заинтересованными Сторонами ОПП: Основы Политики Переселения ✓ указывает отдельный документ Э & С, который должен быть подготовлен в соответствии с ЭСР и другими применимыми требованиями ✓ идентифицирует настоящий документ					

Барки Точик (БТ) будет отвечать за внедрение решений последней мили в Хатлонской области. Барки Тоджик является государственной компанией, ответственной за производство и передачу электроэнергии в нескольких областях Таджикистана.

1. 2 Краткое изложение проекта

В Хатлонском регионе больше 28,000 людей в 5,633 домах и 136 деревнях не обслуживаются электроэнергией (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**). Этот проект включает в себе так называемую “связи последний мили” для выбранных деревень. Проект будет финансировать подключение домохозяйств и основные расходы на проводку, чтобы смягчить барьеры доступности для потребителей. Бытовые потребители, чьи расходы на подключение и внутреннюю проводку предварительно финансируются проектом, могут быть обязаны возместить полную стоимость с течением времени.

В настоящее время Всемирный банк намерен предоставить финансирование для подключения по меньшей мере 44 необслуживаемых деревень (Таблица 2), включая более 12 000 человек в 2436 домашних хозяйствах, к национальной сети, в частности, в тех деревнях в регионах Шамсиддин-Шохин, Фархор и Хамадони, который граничит с Афганистаном. Под проект может также финансировать расходы на подключение последней мили для социальных и общественных объектов (например, больниц, школ, детских садов), но не будет финансировать такие расходы для коммерческих и промышленных пользователей. Под проекты будут реализованы Барки



Тоджик (), государственное компанией, отвечающей за производство и передачу электроэнергии в других провинциях Таджикистан.

В общем, эти соединения последней мили будут включать в себя строительство распределительных линий 10 кВ и 4 кВ от существующей сети к деревням, вызывающим озабоченность, а затем к домам в деревнях. Работа будет включать в себя рытье отверстий для отдельных деревянных или бетонных столбов, а затем размещать их в отверстиях и натягивать провода между столбами и между последним столбом и домом. Полюса будут иметь высоту 5-7 метров, и все работы, за исключением проволоки, будут выполняться вручную, практически без механизированного оборудования.

Всего будет около 65 километров линии 10 кВ и столько же линии 4 кВ. Планирование еще недостаточно продвинуто, чтобы узнать количество полюсов, но, вероятно, они будут в среднем на расстоянии около 100 метров друг от друга, поэтому проект будет включать возведение около 1300 полюсов (650 для 10 кВ и 650 для 4 кВ). Единственная земля, которая потребуется, будет для самих полюсов. Места расположения полюсов, за исключением соединений с домами, будут выбраны таким образом, чтобы линия не проходила над или в пределах двух метров (горизонтальное расстояние) от любых домов, школ или других занятых зданий. Для постоянного использования не потребуется никакой земли, кроме самих столбов, которые будут занимать площадь несколько менее одного квадратного метра и не будут ограничивать какую-либо деятельность или будущее использование земли. Подрядчикам потребуется небольшое количество земли для временного использования для хранения и подготовки. Рабочие бригады будут приходить в основном из местных сообществ, при этом только несколько наблюдательных и технических сотрудников будут приходить извне; строительство в любом сообществе не будет длиться более нескольких дней или недель.

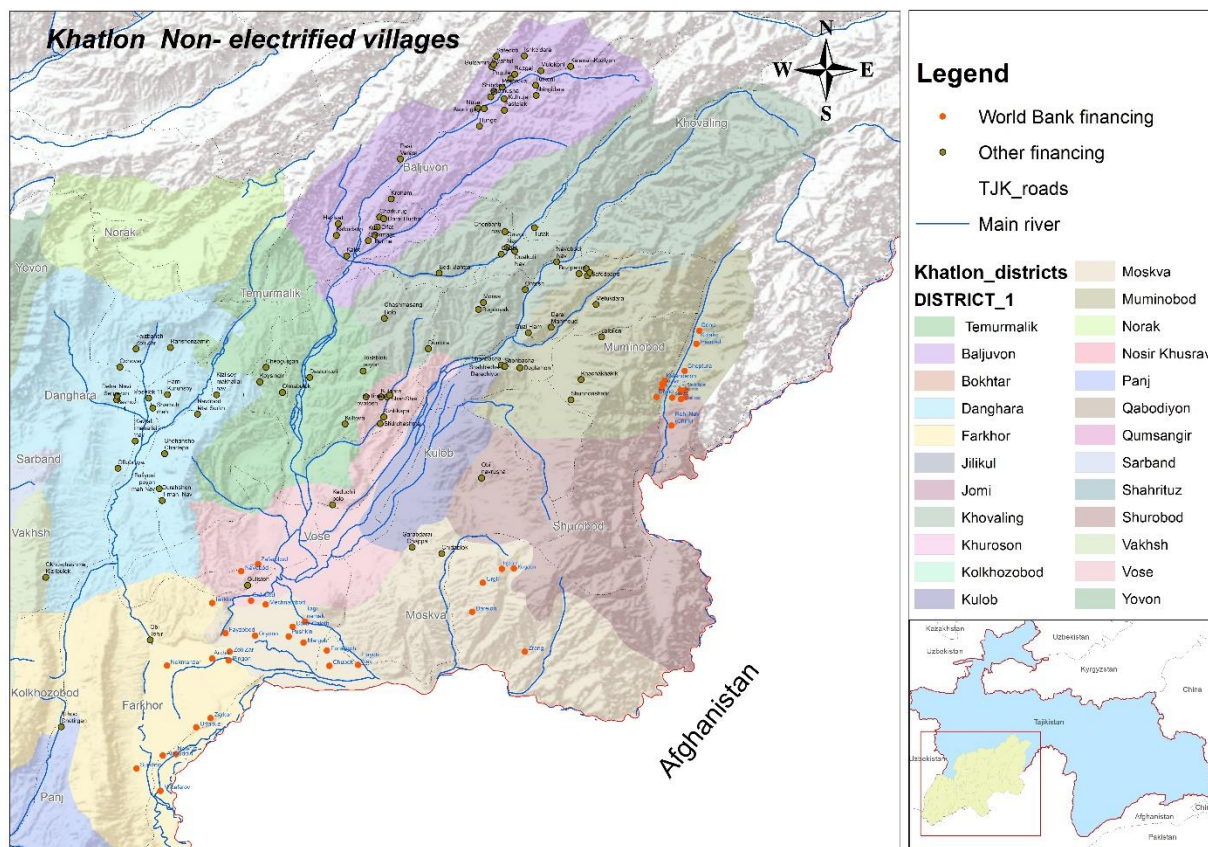


Рисунок 2. Не электрифицированные деревни в Хатлонской области

Таблица 2 Деревни, подлежащие электрификации в отдельных регионах

№	Деревня	Количество домов	Население
Регион Шамсидина Шохина			
1	Гринг	13	80
2	Кавлуч	28	227
3	Дийхо	20	186
4	Рохи Нав (Чирк)	12	103
5	Кумрог	22	188
6	Шахристон	10	91
7	Кулако Хамбел	12	88
8	Урглы	14	97
9	Коргарон	2	15
10	Сафедоб	25	192



№	Деревня	Количество домов	Население
11	Шели Боло	6	47
12	Боги Мулло	2	15
13	Сари Рег	9	61
14	Хами Махлаб	6	68
15	Каландарон	5	26
16	Далерон	6	38
17	Зранг	2	10
18	Иргайлук	11	68
19	Чептура	1	10
	Итоги региона: 19 деревней	206	1,610
Фархорский регион			
1	Заркор	30	200
2	Пингон	60	480
3	Арча	35	185
4	Н. Сафаров	38	300
5	Аловуддин	35	210
6	Сурхоб	40	320
7	Навруз	35	210
8	Золи Зар	10	70
9	Некманзар	40	300
10	Истикол	70	250
11	Мавзеи Чамоати Фархор Уртабузи Дехоти	150	1200
Итоги региона		543	3,725
Гамадонский регион			
1	Тоҷикистон	242	968
2	Чубек	136	544
3	Маргоб	180	730
4	Пушкин	136	560
5	Зафаробод	50	217
6	Хаёти Нав	70	305
7	Орёно	140	571

№	Деревня	Количество домов	Население
8	Таги Намак	64	266
9	Дараи Калот	104	427
10	Мехнатобод	162	661
11	Навобод	160	666
12	Гулобод	156	637
13	Файзобод	48	201
14	Фурудгох	40	127
Итоги региона		1,688	6,880
Итоги для 44 деревней		2437	12215
Главный итог для всех деревней без электричество		5,633	28,872

1.3 Цели Плана Взаимодействия с Заинтересованными Сторонами

Общая цель настоящего Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС) состоит в том, чтобы определить программу взаимодействия с заинтересованными сторонами, включая раскрытие общественной информации и консультации, на протяжении всего строительства и эксплуатации предлагаемых проектов. План взаимодействия с заинтересованными сторонами описывает способы взаимодействия Барки Тоджик и подрядчиков с заинтересованными сторонами и включает механизм, с помощью которого люди могут высказывать опасения, предоставлять обратную связь или подавать жалобы на Барки Тоджик, подрядчиков и сами проект (ы).

Участие местного населения имеет важное значение для успеха проекта (ов), чтобы обеспечить беспрепятственное сотрудничество между сотрудниками проекта и местными сообществами, а также минимизировать и смягчить экологические и социальные риски, связанные с предлагаемым проектом (ами).

2. Нормативный контекст

2.1. Требования Таджикистана к взаимодействию с заинтересованными сторонами

Участие общественности в принятии решений, которое вытекает из законодательства Республики Таджикистан и обязательств по международным соглашениям, является новым явлением в Таджикистане, которое требует необходимого правового регулирования. Традиция закрытой или ограниченной информации о решениях, которые влияют на состояние окружающей среды, оставила определенный отпечаток на отношении общества к проблемам окружающей среды. Более двадцати лет назад участие общественности в процессе принятия решений было трудно даже представить. В настоящее время существует ряд экологических и других требований и актов,

которые в определенной степени регулируют участие общественности в процессе ОВОС в Таджикистане. Эти действия включают в себя:

- Закон об охране окружающей среды устанавливает право граждан на жизнь в благоприятной окружающей среде и защиту от негативного воздействия на окружающую среду (статья 12). Граждане также имеют право на получение экологической информации (статья 13), а также на участие в разработке, принятии и реализации решений, касающихся воздействия на окружающую среду (статья 13). Последнее обеспечивается публичным обсуждением проектов экологически важных решений и общественными экологическими обзорами. Общественные представительные органы обязаны принимать во внимание замечания и предложения граждан.
- Закон об экологической экспертизе (статья 7) также предоставляет гражданам права на проведение общественной экологической экспертизы (то есть общественной экологической экспертизы). Этот закон также уполномочивает местные органы власти содействовать проведению общественных слушаний, анкетирования и референдумов относительно запланированных мероприятий, которые подлежат экологической экспертизе. 17 июля 2001 года Таджикистан присоединился к Орхонской конвенции 1998 года, положения которой имеют приоритет над внутренним законодательством, которое предусматривает права на проведение общественной экологической экспертизы. Элемент участия общественности в процедуре ОВОС подробно описан в Порядке (Приказе) о проведении ОВОС 2018. Процедуры участия общественности предусмотрены для всех категории проектов, хотя на практике они в основном применяются к крупным проектам. Процедура (Порядок) проведения ОВОС 2014 года изменила фокус и время проведения общественных обсуждений, поскольку предыдущая версия (2006) предусматривала участие общественности на ранней стадии процесса (т. Е. После представления проекта декларации намерение компетентного природоохранного органа), и было указано, что комментарии и предложения общественности должны быть приняты во внимание при составлении технического задания для проведения ОВОС. Фактически это обеспечило участие общественности на этапе определения круга задач ОВОС (определение объема работ). Процедура проведения ОВОС 2018 года предполагает общественное обсуждение только после подготовки разработчиком проекта отчета об ОВОС.

2.2 Требования Всемирного Банка к Взаимодействию с Заинтересованными Сторонами

Экологическая и социальная структура Всемирного банка (Экологические и социальные рамки) вступила в силу 1 октября 2018 года. Рамка включает экологический и социальный стандарт (Экологический и социальный стандарт ЕФБ Всемирного Банка 2018 года) 10 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации», в котором признается «важность открытого и прозрачного взаимодействия между Заемщик и заинтересованные стороны проекта как важный элемент передовой международной практики ». Экологический и социальный Стандарт ЕФБ Всемирного Банка 2018 года подчеркивается, что эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами может значительно повысить экологическую и социальную устойчивость проектов, повысить степень их принятия и внести существенный вклад в успешную разработку и реализацию проектов.

Как определено в экологические и социальные рамки 2018 и экологический и социальные стандарт ЕФБ Всемирного Банка 2018 года 10, взаимодействие с заинтересованными сторонами

является всеобъемлющим процессом, проводимым на протяжении всего жизненного цикла проекта. При правильном проектировании и реализации он поддерживает развитие прочных, конструктивных и чутких отношений, которые важны для успешного управления экологическими и социальными рисками проекта. Ключевые экологические и социальные рамки 2018 и экологический и социальные стандарт ЕФБ Всемирного Банка 2018 года включают в себя:

- «Взаимодействие с заинтересованными сторонами наиболее эффективно, когда оно инициируется на ранней стадии процесса разработки проекта, и является неотъемлемой частью ранних проектных решений, а также оценки, управления и мониторинга проекта».

- «Заемщики будут взаимодействовать с заинтересованными сторонами на протяжении всего жизненного цикла проекта, начиная такое участие как можно раньше в процессе разработки проекта и в сроки, которые позволяют проводить содержательные консультации с заинтересованными сторонами по разработке проекта. Характер, масштабы и частота взаимодействия с заинтересованными сторонами будут пропорциональны характеру и масштабу проекта и его потенциальным рискам и воздействиям.

- Заемщики будут проводить содержательные консультации со всеми заинтересованными сторонами. Заемщики будут предоставлять заинтересованным сторонам своевременную, актуальную, понятную и доступную информацию и консультироваться с ними в культурно приемлемом порядке, свободном от манипуляций, вмешательства, принуждения, дискриминации и запугивания.

Процесс взаимодействия с заинтересованными сторонами будет включать следующее, как более подробно изложено в настоящем экологический и социальный стандарт ЕФБ Всемирного банка 2018 года: (I) идентификация и анализ заинтересованных сторон; (II) планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами; (III) раскрытие информации; (IV) консультации с заинтересованными сторонами; (v) рассмотрение и реагирование на жалобы; и (VI) отчетность перед заинтересованными сторонами.

- Заемщик будет вести и раскрывать в рамках экологической и социальной оценки документированный отчет о взаимодействии с заинтересованными сторонами, включая описание заинтересованных сторон, с которыми были проведены консультации, краткое изложение полученных отзывов и краткое объяснение того, как эти отзывы были приняты во внимание, или причины, почему это не так.

- Заемщики должны разработать План взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПСР) пропорционально характеру и масштабу проекта и его потенциальным рискам и воздействиям (пункт 13). Заинтересованные стороны должны быть определены, а ПСР должен быть открыт для публичного рассмотрения и комментирования как можно раньше, прежде чем Всемирный банк оценит проект. Экологический и социальный стандарт ЕФБ Всемирного Банка 2018 года 10 также требует разработки и внедрения механизма рассмотрения жалоб, который позволяет сторонам, затронутым проектом, и другим лицам поднимать проблемы и предоставлять отзывы, связанные с экологической и социальной эффективностью проекта, и своевременно устранять эти проблемы.



3. Идентификация заинтересованных сторон, методы анализа и коммуникации

3.1 . Заинтересованные стороны проекта

Заинтересованные стороны проекта - это «люди, которые играют определенную роль в проекте или могут быть затронуты проектом, или которые заинтересованы в проекте». Заинтересованные стороны проекта могут быть сгруппированы по основным заинтересованным сторонам, которые являются «... отдельными лицами, группами или местными сообществами, которые могут быть затронуты Проектом, положительно или отрицательно и прямо или косвенно»... особенно... «теми, кто непосредственно затронут, включая тех, кто находится в неблагоприятном положении или уязвимые »и второстепенные заинтересованные стороны, которые являются«... более широкими заинтересованными сторонами, которые могут повлиять на результаты проекта из-за своих знаний о затронутых сообществах или политического влияния на них ».

Таким образом, заинтересованные стороны проекта определяются как отдельные лица, группы или другие субъекты, которые:

- (I) подвержены или могут быть затронуты напрямую или косвенно, положительно или отрицательно, Проектом (также известным как «затронутые стороны»); а также
- (II) может иметь интерес к Проекту («заинтересованные стороны»). Они включают отдельных лиц или группы, чьи интересы могут быть затронуты Проектом и которые могут каким-либо образом влиять на результаты Проекта.

Сотрудничество и переговоры с заинтересованными сторонами на протяжении всего развития Проекта часто также требуют идентификации лиц в группах, которые действуют как законные представители их соответствующих групп заинтересованных сторон, то есть лиц, которым их коллеги поручили отстаивать интересы групп в процесс взаимодействия с проектом.

Представители сообщества могут предоставить полезную информацию о местных условиях и выступить в качестве основных каналов распространения информации, связанной с Проектом, а также в качестве основного канала связи / связи между Проектом и целевыми сообществами и их созданными сетями. Легитимность таких представителей может быть обусловлена как их официальным выборным статусом, так и их неформальной и широко поддерживаемой позицией в сообществе, что позволяет им выступать в качестве контактных лиц во взаимодействии Проекта с заинтересованными сторонами. Примеры законных представителей заинтересованных сторон включают, но не ограничиваются:

- избранные должностные лица областных, местных и сельских советов и органов самоуправления;

- лидеры неформальных или традиционных общинных учреждений, такие как сельские главы или главы общин;
- не избранные лидеры, имеющие широкое признание в своей общине, такие как председатели местных инициативных групп, комитетов, местных кооперативов и т. Д. ;
- лидеры общественных организаций, местных НПО и женских групп;
- старейшины и ветераны в пострадавшем сообществе;
- религиозные лидеры, в том числе представители традиционных конфессий;
- учителя и другие уважаемые люди в местных сообществах и т. Д

Проверка представителей заинтересованных сторон (то есть процесс подтверждения того, что они являются законными и подлинными сторонниками сообщества, которое они представляют) остается важной задачей при установлении контакта с заинтересованными сторонами сообщества. Легитимность представителей сообщества может быть подтверждена путем неформальной беседы со случайной выборкой членов сообщества и учета их мнений о том, кто может представлять их интересы наиболее эффективным образом.

3.2 Методология взаимодействия с заинтересованными сторонами

3.2.1. Основные принципы

Чтобы соответствовать передовым методам, Барки Тоджик будут применять следующие принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами:

- Подход открытости и жизненного цикла: публичные консультации по проекту (-ам) будут организованы в течение всего жизненного цикла, проводиться открыто, без внешних манипуляций, вмешательства, принуждения или запугивания;
- информированное участие и обратная связь: информация будет предоставляться и широко распространяться среди всех заинтересованных сторон в соответствующем формате; предоставляются возможности для обмена отзывами заинтересованных сторон, для анализа и учета комментариев и проблем;
- Инклюзивность и чувствительность: идентификация заинтересованных сторон проводится для поддержки лучшей коммуникации и построения эффективных отношений. Процесс участия в проектах (ах) является инклюзивным. Все заинтересованные стороны всегда поощряются к участию в процессе консультаций. Равный доступ к информации предоставляется всем заинтересованным сторонам. Чувствительность к потребностям заинтересованных сторон является ключевым принципом, лежащим в основе выбора методов взаимодействия. Особое внимание уделяется уязвимым группам, в частности женщинам, молодежи, пожилым людям, включая различные этнические группы.

3.3 Идентификация и анализ заинтересованных сторон

Процесс взаимодействия с заинтересованными сторонами для решений по электрификации вне сети в Хатлонской области начался с идентификации, картирования и анализа. Ожидается, что этот План взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПСР) поможет прояснить процедуру идентификации заинтересованных сторон на национальном уровне для предстоящих этапов. Это поможет Барки Тоджик и позволит выполнить вышеупомянутые обязательства (национальные и международные). Следующие критерии, скорректированные с учетом местных специфических условий, предлагается использовать для идентификации заинтересованных сторон:

- **Ответственность:** реализация проекта или текущие операции могут привести к юридическим, финансовым или другим обязательствам сторонника перед социальной группой;
- **Влияние:** социальная группа может оказать существенное влияние на реализацию проекта или текущие операции;
- **Партнерство:** существуют возможности для построения партнерских отношений между разработчиком проекта и данной социальной группой в рамках реализации проекта или текущих операций;
- **Зависимость:** реализация проекта может существенно повлиять на данную социальную группу, в частности, это может повлиять на жизненно важные интересы ее представителей, если они зависят от текущих операций проекта в экономическом или финансовом плане;
- **Представительство:** социальная группа может иметь право представлять интересы в отношении проекта или текущих операций, и это право узаконено через законодательство, обычаи и / или культурные особенности;
- **Выраженный интерес:** социальная группа и / или отдельные лица могут проявлять интерес к проекту или текущим операциям, и эта группа не обязательно напрямую зависит от запланированной или текущей деятельности

Общий список выявленных групп заинтересованных сторон представлен в Таблице 3 ниже.

Таблица 3 Группы заинтересованных сторон и заинтересованность в участии

Заинтересованная группа Интерес / причина участия	Заинтересованная группа Интерес / причина участия
Интернациональный уровень	
Экологические и общественные	Экологические и общественные НПО Научное понимание

Заинтересованная группа Интерес / причина участия	Заинтересованная группа Интерес / причина участия
НПО Научное понимание диапазона или проблем, связанных с проектом (-ами).	диапазона или проблем, связанных с проектом (-ами).
Национальный уровень	
Администрация	Законодательная и исполнительная власть. Функции надзора и мониторинга
НПО	Представляет интересы различных заинтересованных сторон и уязвимых групп
СМИ	Они являются посредниками для информирования широкой общественности о запланированной деятельности разработчика (ей) проекта и для раскрытия информации в связи с предлагаемым проектом (ами).
Научная структура	Научное понимание диапазона или проблем, связанных с предлагаемым проектом (ами). Научный подход к актуальным вопросам. Возможна подготовка специалистов для дальнейшей работы по реализации проекта.
Бизнес сообщество	Экономически заинтересованные субъекты хозяйствования (заключение договоров, экономический ущерб от конкуренции и т. Д.); они могут быть также потенциальными клиентами разработчика проекта.
Сотрудники проекта и субподрядчики проекта	Техническое понимание диапазона или проблем, связанных с предлагаемым проектом (ами), включая вопросы Ж&С.
Областной и районный уровень	
Администрация Хатлонского региона	Законодательная и исполнительная власть. Функции надзора и мониторинга
Администрация 3 участка Хатлонского региона для проектов, финансируемых ВБ)	Законодательная и исполнительная власть. Функции надзора и мониторинг
Местные НПО Представляют интересы различных заинтересованных сторон и уязвимых групп	Местные НПО Представляют интересы различных заинтересованных сторон и уязвимых групп
Средства массовой информации Они являются посредниками для	Средства массовой информации. Они являются посредниками для информирования широкой

Заинтересованная группа Интерес / причина участия	Заинтересованная группа Интерес / причина участия
информирования широкой общественности о запланированных мероприятиях разработчика проекта и раскрытия информации в связи с предлагаемым проектом	общественности о запланированных мероприятиях разработчика проекта и раскрытия информации в связи с предлагаемым проектом
Бизнес сообщество	Экономически заинтересованные субъекты хозяйствования (заключение договоров, экономический ущерб от конкуренции и т. Д.); они могут быть также потенциальными клиентами разработчика проекта.
Местные сообщество	Заинтересованные стороны, проживающие в регионах сейсмической активности, которые могут быть косвенно затронуты реализацией проектов
Местный уровень	
Председатели Джамоата	Представляет интересы затронутых сообществ (землепользователей) и уязвимых групп
Местные землепользователи и другое местное население	Потенциальные уязвимые группы, затронутые сообщества и другие заинтересованные стороны, живущие в непосредственной близости от сейсмических исследований

3.4 Классификация заинтересованных сторон

В целях эффективного и индивидуального взаимодействия заинтересованные стороны предлагаемого проекта (-ов) можно разделить на следующие основные категории:

- **Затрагиваемые стороны** - лица, группы и другие субъекты в зоне влияния проекта (ЗВП), на которые проект оказывает непосредственное влияние (фактически или потенциально) и / или которые были определены как наиболее подверженные изменениям, связанным с проектом, и которым необходимо принимать активное участие в выявлении воздействий и их значимости, а также в принятии решений по мерам по смягчению последствий и управлению;
- **Другие заинтересованные стороны** - физические лица / группы / организации, которые могут не испытывать прямого воздействия Проекта, но которые считают или воспринимают их интересы как затронутые проектом и / или которые могут каким-либо образом повлиять на проект и процесс его реализации; а также
- **Уязвимые группы** - люди, которые могут подвергаться несоразмерному воздействию или дальнейшему неблагоприятному воздействию проекта (ов) по сравнению с любыми другими группами из-за их уязвимого статуса, и это может потребовать специальных усилий по



взаимодействию для обеспечения их равного представительства в консультациях и процесс принятия решения, связанный с проектом (-ами).

Взаимодействие со всеми выявленными заинтересованными сторонами поможет обеспечить максимально возможный вклад заинтересованных сторон в успешную реализацию проекта (-ов) и позволит проекту (-ам) опираться на свои уже существующие экспертные знания, сети и повестки дня. Это также будет способствовать одобрению сообществом и учреждением проекта (ов) различными сторонами. Доступ к местным знаниям и опыту также становится возможным благодаря активному участию заинтересованных сторон.

Описание вышеупомянутых групп заинтересованных сторон приведено в Приложении 1.

3.4.1 Затронутые стороны

Затрагиваемые стороны включают местные сообщества, членов сообщества и другие стороны, которые могут подвергаться прямому воздействию Проекта во время мероприятий по электрификации. В частности, в эту категорию попадают следующие лица и группы:

- сообщества в непосредственной близости от запланированных мероприятий проекта;
- местное население и местные общины;
- Резиденты, субъекты предпринимательской деятельности и индивидуальные предприниматели в зоне реализации проекта, которые могут воспользоваться возможностями трудоустройства, обучения и ведения бизнеса;
- Правительственные чиновники, в том числе муниципальные администрации на территории проекта, сельские администрации, природоохранные органы;
- общинные группы и неправительственные организации (НПО), которые представляют местных жителей и другие местные группы интересов и действуют от их имени; а также
- Сотрудники и подрядчики Барки Тоджик.

Местные НПО и инициативные / пропагандистские группы представляют значительный потенциал, который проект (ы) могут использовать для распространения информации и повышения осведомленности о запланированных мероприятиях среди потенциально затронутых сообществ в зоне проекта. НПО, как правило, имеют хорошо налаженное взаимодействие с местными общинами, могут предлагать наиболее эффективные и приемлемые с точки зрения культуры методы связи, основанные на местных обычных нормах и преобладающих средствах коммуникации, и обладают навыками содействия, которые могут быть использованы в рамках проекта, консультации. Кроме того, НПО могут оказывать помощь в распространении информации о предлагаемом (их) проекте (ах) среди местных сообществ, в том числе в отдаленных районах (например, путем размещения информационных материалов о проекте в их офисах, распространения информационных списков проекта во время мероприятий, которые они проводят. организация), и предоставить места для мероприятий по взаимодействию, таких как обсуждения в фокус-группах.

3.4.2 Другие заинтересованные стороны

В число заинтересованных сторон проекта также входят стороны, помимо непосредственно затронутых сообществ, в том числе:

- Жители других сельских поселений на территории проекта, которые могут воспользоваться возможностями трудоустройства и обучения, вытекающими из проекта;

- Группы гражданского общества и НПО на региональном, национальном и местном уровнях, которые преследуют экологические и социально-экономические интересы и могут стать партнерами проекта. Организации в этой группе, вероятно, будут находиться за пределами области прямого влияния проекта;
- Владельцы бизнеса и поставщики услуг, товаров и материалов в зоне проекта, которые будут вовлечены в более широкую цепочку поставок проекта или могут рассматриваться в качестве поставщиков проекта в будущем;
- Правительство Таджикистана - правительственные чиновники, разрешительные и регулирующие органы на национальном и региональном уровнях, включая органы охраны окружающей среды, техники, социальной защиты и труда.
- Средства массовой информации и связанные с ними группы интересов, включая местные, региональные и национальные печатные и вещательные средства массовой информации, цифровые / веб-организации и их ассоциации.

Взаимодействие с уязвимыми группами и отдельными лицами часто требует применения конкретных мер и помощи, направленных на облегчение их участия в процессе принятия решений, связанных с проектом, с тем чтобы их осведомленность и вклад в общий процесс были соразмерны таковым других заинтересованных сторон.

3.4.3 Уязвимые группы

Важным фактором в достижении инклюзивной процессе взаимодействия является защита участия уязвимых лиц в общественных консультациях и других форумах взаимодействия, созданных в рамках проекта. Уязвимость может быть связана с происхождением человека, полом, возрастом, состоянием здоровья, экономическим дефицитом и финансовой нестабильностью, неблагоприятным положением в обществе (например, меньшинствами или второстепенными группами), зависимостью от других людей или природных ресурсов и т. д.

В зоне влияния проекта, уязвимые группы могут включать, но не ограничиваются следующим:

- пожилые люди и ветераны войны;
- инвалиды и их опекуны;

- семьи с низким доходом, зависящие от государственной поддержки;
- возглавляемые женщинами домохозяйства или одинокие матери с несовершеннолетними детьми;
- Безработные.

Уязвимые группы в сообществах, затронутых проектом, будут дополнительно подтверждены и проконсультированы с помощью специальных средств, в зависимости от обстоятельств. Описание методов взаимодействия, которые будут предприняты проектом, приведено в следующих разделах.

4 Программа Взаимодействия с Заинтересованными Сторонами

В этом разделе описываются действия по взаимодействию с заинтересованными сторонами, которые будут осуществляться Барки Тоджик в будущем, включая действия, адаптированные к конкретным фазам / разработкам проекта, а также текущее рутинное взаимодействие.

4.1 Методы и инструменты взаимодействия

Проект (ы) намереваются использовать различные методы взаимодействия, которые будут использоваться в рамках его постоянного взаимодействия с заинтересованными сторонами. Чтобы процесс взаимодействия был эффективным и значимым, необходимо применять целый ряд различных методов, которые специально адаптированы определенным группам заинтересованных сторон. Методы, используемые для консультаций с официальными лицами, могут отличаться от формата связи с местными сообществами (обсуждения в фокус-группах, демонстрации и визуальные материалы с меньшим акцентом на технические аспекты).

Формат каждой консультационной деятельности должен соответствовать общим требованиям по доступности, т.е. должен проводиться в местах, которые легко доступны и не требуют длительных поездок на работу, платы за вход или предварительного разрешения на доступ, культурной целесообразности (то есть с должным уважением к местным обычаям и нормам) и инклюзивность, т.е. вовлечение всех слоев местного общества, включая инвалидов, пожилых людей, меньшинства и других уязвимых лиц. При необходимости следует оказывать материально-техническую помощь, чтобы участники из отдаленных районов, лица с ограниченными физическими возможностями и люди с ограниченными финансовыми или транспортными средствами могли посещать общественные собрания, запланированные проектом.

Обеспечение участия уязвимых лиц и групп в консультациях по проектам может потребовать применения специальных методов. Поскольку их уязвимый статус может привести к неуверенности и нежеланию людей или физической неспособности участвовать в крупномасштабных общественных собраниях, посещение таких лиц / семей в их домах или проведение отдельных небольших групповых обсуждений с ними в легкодоступном месте - это способ реализации проекта. обратиться к группам, которые при стандартных обстоятельствах могут быть недостаточно представлены на общественных собраниях.

4.1.1 Описание методов взаимодействия

Различные методы взаимодействия будут использоваться как часть взаимодействия проекта с заинтересованными сторонами, чтобы гарантировать, что различные группы заинтересованных сторон успешно достигнуты и вовлечены в процесс консультаций, принятия решений и разработки решений по управлению воздействием.

Международные стандарты все больше подчеркивают важность того, чтобы консультации были «бесплатными, предварительными и информированными», что подразумевает доступный и непринужденный процесс, сопровождающийся своевременным предоставлением соответствующей и понятной информации. Чтобы выполнить это требование, применяется ряд методов консультаций, которые специально ориентированы на этот подход.

Информация, которая передается перед общественными консультациями, в основном включает в себя объявление в государственных средствах массовой информации - местных, региональных и национальных, а также заблаговременное распространение приглашений и подробностей предстоящей встречи, включая повестку дня. Крайне важно, чтобы эта информация была широко доступной, легкодоступной, четко очерченной и доходила до всех областей и сегментов целевого сообщества.

Эти параметры могут быть достигнуты путем реализации следующего подхода:

- Предварительное публичное уведомление о предстоящем консультационном собрании следует тем же фундаментальным принципам коммуникации, то есть оно должно быть доступно через общедоступные места и каналы. Основными средствами уведомления могут быть средства массовой информации и распространение плакатов / рекламных объявлений в общественных местах. Проект хранит доказательства публикации (например, копию объявления в газете) для целей отчетности. Существующие в общинах доски объявлений могут быть особенно полезны для распространения объявлений, таких как доски рядом с широко посещаемыми общественными помещениями - сельскими советами, почтовыми отделениями, магазинами, транспортными связями и офисами местных НПО. Когда уведомления размещаются на общественных досках на открытом воздухе, следует помнить, что плакаты подвержены воздействию погоды, могут быть удалены сторонними наблюдателями или покрыты другой рекламой. Поэтому сотрудники проекта будут проводить регулярные проверки для обеспечения того, чтобы уведомления, размещаемые на общественных досках, оставались на месте и были разборчивыми.
- Другим важным аспектом процесса подготовки к собранию является выбор методов коммуникации, которые достигают потенциальную аудиторию с более низким уровнем грамотности или тех, кто не разбирается в технических аспектах предлагаемого. Устное общение - это вариант, который позволяет легко передавать информацию таким лицам. Это включает привлечение отобранных представителей сообщества / сельских лидеров / местных НПО и инициативных групп для передачи актуальной информации о проекте и

консультационных встречах другим членам сообщества, особенно тем, кто находится в отдаленных районах Хатлонской области, для более широкой аудитории. часть года. Реклама проекта и связанных с ним собраний по радио или телевидению и прямые телефонные звонки (если доступна стационарная или мобильная связь) - это еще один метод, позволяющий связаться с удаленной аудиторией. Объявление о публичном собрании или слушании делается достаточно заблаговременно, что позволяет участникам принять необходимые меры и предоставляет все необходимые данные, включая дату, время, место / место проведения и контактные лица.

- Размещение материалов проекта в открытом доступе также сопровождается предоставлением реестра комментариев и предложений, которые могут быть использованы любым членом затронутого сообщества и широкой публикой для предоставления своих письменных отзывов о содержании представленных материалов. Как правило, реестр предоставляется на весь период необходимого периода раскрытия. При необходимости, представитель проекта или назначенный консультант должны быть доступны для получения и записи любых устных отзывов в случае, если некоторые заинтересованные стороны испытывают трудности с предоставлением комментариев в письменной форме.
- Составление повестки дня для консультативного совещания - это возможность предоставить четкое и подробное описание структуры, последовательности, председателей совещания, ряда вопросов, которые будут обсуждаться, и формата обсуждения (например, презентация / демонстрация, сопровождаемая Вопросами). & Ответы - сессия вопросов и ответов, облегченная работа в небольших группах, тематические сессии с произвольным форматом, позволяющим обмениваться идеями). Четко определенный круг вопросов, которые будут рассмотрены на встрече, дает потенциальным участникам возможность заранее подготовить свои вопросы и комментарии. Важно выделить достаточное количество времени для заключительной сессии вопросов и ответов в конце любого открытого собрания или слушания. Это позволяет аудитории передавать свои комментарии и предложения, которые впоследствии могут быть включены в дизайн проекта. Ведение учета всех комментариев общественности, полученных в ходе консультативных совещаний, позволяет ответственному персоналу проекта инициировать необходимые действия, тем самым усиливая общий подход проекта с учетом приоритетов заинтересованных сторон. Записанные комментарии и то, как они были учтены проектом, становится подходящим материалом для включения в регулярную отчетность проекта перед заинтересованными сторонами.
- Распространение целевых приглашений на консультационное собрание или слушание является важным элементом процесса подготовки и основывается на списке участников, который составляется и согласовывается до консультации. Приглашения могут быть направлены как определенным лицам, которые были конкретно определены в качестве соответствующих заинтересованных сторон (например, представители органов власти, лидеры местных НПО и инициативных групп, сельские председатели), так и в виде публичных приглашений (например,

адресованных инициативным и профессиональным органам, местным организациям и другие общественные организации). Текст индивидуальных приглашений может быть адаптирован с учетом специфики приглашенного и его роли в процессе, в то время как текст публичных приглашений обычно указывает общие детали. Средства для рассылки приглашений должны соответствовать обычным методам общения, которые преобладают локально в зоне влияния проекта (ЗВП). В зависимости от наличия и технической возможности могут использоваться следующие способы распространения: прямая почтовая рассылка (почтовая рассылка); как включение в другие существующие публичные рассылки, счета за коммунальные услуги или рассылки от местных органов власти. Приглашение обычно должно содержать четкий запрос на подтверждение участия, а также указывать дату, к которой ожидается подтверждение. Все приглашения, которые были отправлены, отслеживаются с целью определения и управления частотой ответов. Если ответ не получен, приглашение может сопровождаться телефонным звонком или электронной почтой, если это возможно.

- Барки Тоджик будут использовать ряд методов для выполнения основной цели своей консультационной деятельности, направленной на повышение осведомленности сообщества и заинтересованных сторон о запланированных и текущих мероприятиях, предпринимаемых проектом, а также для сбора отзывов общественности, которые впоследствии могут быть внесены в меры по смягчению и усилению проекта. Как обсуждалось выше, должное внимание будет уделено культурной целесообразности и инклюзивности условий проведения консультаций, а также гендерной и другой чувствительности, которая может преобладать в местных общинах. Знания и советы представителей сообщества и местных НПО имеют неоценимое значение для обеспечения полного соблюдения этих аспектов. Если это будет сочтено необходимым, будут проведены отдельные встречи и обсуждения в фокус-группах, как описано выше.
- Список присутствия предоставляется в начале консультации / слушания, чтобы записать всех участников, присутствующих на собрании, и их принадлежность. По возможности, подписи участников должны быть получены в качестве доказательства их участия. Подробная информация о посетителях, которые изначально не были в списке (например, о тех, кто участвует вместо кого-то другого, или о широкой публике), должна быть включена в дополнение к тем, кто заранее зарегистрировался для участия в собрании.

В большинстве случаев и в качестве общей практики вводная начальная часть собрания или слушания должна быть представлена в формате, который легко понятен для аудитории непрофессионалов и должен быть свободен от чрезмерного технического жаргона. При необходимости предпочтение следует отдавать, когда это возможно, устным и визуальным методам общения (включая презентации, рисунки, иллюстрации, графику и анимацию), сопровождаемым раздаточными материалами, дающими соответствующую информацию в понятных терминах, а не как текст, содержащий технические тонкости. В тех случаях, когда требуется, чтобы технические особенности конкретных мероприятий или решений проекта были представлены с большей степенью детализации, будет обеспечиваться, чтобы передаваемая

информация оставалась понятной для всех членов аудитории и чтобы описание сложных технических аспектов было адаптировано к их уровню. понимания, тем самым обеспечивая продуктивную обратную связь и эффективное обсуждение.

Если ожидается, что большая аудитория посетит публичное собрание или слушание, будут приняты необходимые меры для обеспечения слышимости и видимости презентации и любых участвующих демонстраций. Это включает в себя предоставление микрофона, правильное освещение, проектор, места, выделенные для инвалидов-колясочников, и т. Д.

Ведение записей встречи важно как в целях прозрачности, так и для точности сбора комментариев общественности. Можно использовать как минимум три способа записи, в том числе:

- составление протокола заседания специально назначенным лицом или секретарем;
- аудиозапись (например, с помощью диктофона)
- Фотографирование.

Последнее должно быть реализовано с разумной периодичностью на протяжении всего собрания, позволяя захватывать заметные сцены, но в то же время чрезмерно не отвлекать и не мешать аудитории. Там, где это возможно, также может проводиться видеозапись. Сочетание этих методов гарантирует, что ход встречи полностью задокументирован и что в записях нет существенных пробелов, которые могут привести к тому, что некоторые важные комментарии, полученные от аудитории заинтересованных сторон, будут пропущены.

В качестве возможного варианта в дополнение к сессии вопросов и ответов ближе к закрытию открытых заседаний / слушаний, участникам могут распространяться формы оценки (обратной связи), чтобы дать им возможность высказать свое мнение и предложения по проекту. Это особенно полезно для получения индивидуальных отзывов от людей, которые, возможно, воздерживались от публичного выражения своих взглядов или проблем.

Вопросы представленные в форме оценки, могут охватывать следующие аспекты:

- Имя и принадлежность участника (эти пункты не являются обязательными, если участник предпочитает сохранять конфиденциальность формы)
- Как они узнали о Проекте и консультативной встрече?
- В пользу проекта ли они?
- Каковы их основные проблемы или ожидания / надежды, связанные с Проектом или конкретной деятельностью, обсуждаемой на встрече?
- Думают ли они, что проект принесет некоторые преимущества их сообществу в целом?
- Есть ли что-то в Проекте и его дизайнерских решениях, которые они хотели бы изменить или улучшить?
- Считают ли они, что консультативное совещание было полезным для понимания конкретной деятельности Проекта, а также связанных с этим воздействий и мер по смягчению последствий? Какие аспекты встречи они особенно оценили или порекомендуют для улучшения?



Принимая во внимание, что некоторым участникам может показаться сложным заполнение формы оценки из-за ограничений грамотности или обеспокоенности по поводу их конфиденциальности, распространение форм обратной связи всегда следует объяснять, что заполнение формы является необязательным. Некоторые люди могут пожелать высказать свое мнение в устной форме, и в этом случае сотрудник Проекта будет выделен для ведения записей. Краткое описание методов и приемов взаимодействия, которые будут применяться разработчиком проекта, приведено в Таблице 4 ниже. В резюме представлены различные подходы для облегчения процессов предоставления информации, обратной связи, а также участия и консультаций.

Таблица 4 Методы, инструменты и методы взаимодействия с заинтересованными сторонами

Метод /Инструменты	Описание и использование	Содержание	Метод распространения	Целевые группы
Предоставление информация				
Распространение печатных публичных материалов: листовок, брошюр, факт о логических бюллетеней	Используется для передачи информации о Проекте и регулярных обновлений о его ходе местным, региональным и национальным заинтересованным сторонам.	Печатные материалы содержат иллюстративную и письменную информацию о деятельности, средствах, технологиях и проектных решениях Проекта, а также о мерах по смягчению воздействия. Представленное содержание сжато и адаптировано для непрофессионального читателя. Графика и изображения широко используются для описания технических аспектов. Информация может быть представлена на русском и таджикском языках для местных и национальных заинтересованных сторон, а также на английском языке для международной аудитории.	Распространение в рамках консультационных встреч, общественных слушаний, дискуссий и встреч с заинтересованными сторонами, а также посещений домашних хозяйств в отдаленных районах. Размещение в офисах местных администраций и общественных организаций, библиотек и других общественных местах.	Домохозяйства в зоне влияния проекта. Жители Хатлонской области, а также широкие заинтересованные стороны в Таджикистане.

Метод /Инструменты	Описание и использование	Содержание	Метод распространения	Целевые группы
Печатная реклама в СМИ	Вставки, объявления, пресс-релизы, короткие статьи или тематические статьи в печатных СМИ - газетах и журналах	Уведомление о предстоящих публичных мероприятиях или начале конкретных мероприятий Проекта. Общее описание проекта и его преимуществ для сообщества.	Размещение платной информации в местных, региональных и национальных печатных изданиях, в том числе предназначенных для широкой аудитории и специализированной аудитории.	Жители в зоне проекта
Радио или телевизионные записи	Короткие радиопрограммы, видеоматериалы или документальные передачи по телевидению.	Описание проекта, обновления разработки проекта, решения по снижению воздействия. Предварительное объявление о предстоящих публичных мероприятиях или начале конкретных мероприятий Проекта.	Сотрудничество с производителями СМИ, которые работают в регионе и могут охватить местную аудиторию.	Жители в зоне проекта
Визуальные презентации	Визуально передайте информацию о Проекте затронутым сообществам и другим заинтересованным аудиториям.	Описание проекта и связанных с ним решений / мер по управлению воздействием. Обновления о разработке проекта.	Презентации широко используются в рамках общественных слушаний и других консультационных мероприятий с различными заинтересованными сторонами	Затронутые сообщества в зоне проекта, участники общественных слушаний, консультаций, круглых столов, дискуссий в фокус-группах и других форумов с участием заинтересованных сторон проекта. Власти и другие

Метод /Инструменты	Описание и использование	Содержание	Метод распространения	Целевые группы
				государственные органы.
Доски объявлений	Отображение печатной информации на досках объявлений в общественных местах.	Предварительные объявления о предстоящих публичных мероприятиях, начале конкретных мероприятий Проекта или изменениях в запланированном процессе.	Печатные объявления и уведомления размещаются в видимых и легко доступных местах, которые часто посещают местные жители, включая библиотеки, сельские культурные центры, почтовые отделения, магазины, местные администрации.	Непосредственно затронутые сообщества в зоне проекта
Обратная информация				
Информационные хранилища, сопровождаемые механизмом обратной связи.	Размещение связанной с Проектом информации и печатных материалов в специально отведенных / отведенных местах, которые также предоставляют посетителям и читателям возможность оставлять свои комментарии в реестре обратной связи.	Различные связанные с Проектом материалы, документация ОЭСУ, планы экологических и социальных действий	Размещение материалов в общедоступных местах (офисы местных НПО, местных администраций, библиотек) в течение периода раскрытия или на постоянной основе. Аудитории также предоставляется бесплатный доступ к реестру комментариев и предложений.	Непосредственно затронутые сообщества в зоне проекта

Метод /Инструменты	Описание и использование	Содержание	Метод распространения	Целевые группы
Выделенная телефонная линия (горячая линия)	Создание выделенной телефонной линии, которая может быть использована населением для получения информации, запросов или предоставления отзывов о Проекте. Первоначально, телефонные номера специализированного персонала Проекта могут быть доведены до общественности, особенно сотрудников, вовлеченных в взаимодействие с заинтересованными сторонами, связи с общественностью и защиту окружающей среды.	Любые вопросы, которые представляют интерес или интерес для местных сообществ и других заинтересованных сторон.	Номера телефонов указаны в печатных материалах, распространяемых среди заинтересованных сторон Проекта, и упоминаются во время открытых собраний. Назначенный персонал проекта должен быть назначен отвечать на звонки и отвечать на них, а также направлять абонентов специалистам-специалистам или предлагать обратный вызов, если вопрос требует подробного рассмотрения.	Местные сообщества в зоне влияния проекта. Любые другие заинтересованные стороны и заинтересованные стороны.
Интернет / Цифровые СМИ	Запуск веб-сайта Проекта для продвижения различной информации и обновлений по всему Проекту, оценке воздействия и процессу управления воздействием, закупкам, возможностям	Информация об операторе и акционерах проекта, обновлениях развития проекта, здоровье и безопасности, отношениях с сообществом, обновлениях сообщества, занятости и закупках,	Ссылка на веб-сайт Проекта должна быть указана в печатных материалах, распространяемых среди заинтересованных сторон. Также могут использоваться другие	Затрагиваемые сообщества, заинтересованные стороны проекта и другие заинтересованные стороны, которые имеют доступ к интернет-ресурсам.

Метод /Инструменты	Описание и использование	Содержание	Метод распространения	Целевые группы
	трудоустройства, а также о деятельности Проекта по взаимодействию с общественностью. Веб-сайт должен иметь встроенную функцию, позволяющую зрителям оставлять комментарии или задавать вопросы о Проекте. Веб-сайт должен быть доступен на двух языках - русском для местной и национальной аудитории и на английском языке для международных заинтересованных сторон.	экологических и социальных аспектах.	онлайновые платформы, такие как веб-конференции, в бинарные презентации, веб-встречи, интернет-опросы / опросы и т. Д. Ограничение: не все стороны / заинтересованные стороны имеют доступ к Интернету, особенно в отдаленных районах и в сообществах.	
Опросы, интервью и анкеты	Использование опросов общественного мнения, интервью и анкет для получения мнения заинтересованных сторон и в дополнение к установленному законом процессу общественных слушаний.	Описание предлагаемого проекта и связанных с ним решений / мер по управлению воздействием. Вопросы, направленные на восприятие заинтересованными сторонами Проекта, связанные с ним воздействия и выгоды,	Приглашение к участию в опросах / интервью с определенными группами заинтересованных сторон или сообществом. Администрирование вопросников в рамках визитов домохозяйств.	Непосредственно затронутые домохозяйства в зоне влияния проекта. Другие сообщества в зоне влияния проекта.

Метод /Инструменты	Описание и использование	Содержание	Метод распространения	Целевые группы
		проблемы и предложения.		
Ящик отзывов и предложений	Ящик для предложений может быть использован, чтобы побудить жителей пострадавших сообществ оставлять письменные отзывы и комментарии о Проекте. Содержимое ящика для предложений должно проверяться назначенными сотрудниками Проекта на регулярной основе, чтобы обеспечить своевременный сбор входных данных и реагирования / действий по мере необходимости.	Любые вопросы, вопросы или проблемы, особенно для заинтересованных сторон, которые могут испытывать затруднения при выражении своих взглядов и проблем во время открытых собраний.	Подходящее место для ящика для предложений должно быть выбрано в безопасном общественном месте, чтобы сделать его легкодоступным для сообщества. Информация о наличии ящика для предложений должна передаваться в рамках регулярного взаимодействия Проекта с местными заинтересованными сторонами.	Непосредственно затронутые домохозяйства в зоне влияния проекта. Другие сообщества в зоне влияния проекта.
Консультация и участие				
Общественные слушания	Представители Проекта, заинтересованная общественность, органы власти, регулирующие органы и другие заинтересованные стороны для подробного обсуждения конкретной	Подробная информация о задании и / или объекте, включая презентацию и интерактивную сессию вопросов и ответов с аудиторией.	Широкое и предварительное объявление о публичных слушаниях и соответствующих деталях, включая уведомления в местных, региональных и	Непосредственно затронутые сообщества в зоне влияния проекта. Другие сообщества в зоне влияния проекта. Резиденты в зоне влияния проекта



Метод /Инструменты	Описание и использование	Содержание	Метод распространения	Целевые группы
	деятельности или объекта, которые запланированы Проектом и подлежат обязательной экспертизе.		национальных средствах массовой информации. Целевые приглашения рассылаются заинтересованным сторонам. Публичное раскрытие материалов Проекта и соответствующей документации по оценке воздействия до начала слушания. Зрителям / читателям материалов также предоставляется бесплатный доступ к реестру комментариев и предложений, который предоставляется в течение периода раскрытия информации.	
Домашние посещения	Визиты на уровне домохозяйств могут проводиться в дополнение к установленному законом процессу общественных слушаний, в частности, для получения обратной связи от членов сообщества и уязвимых	Описание проекта и связанных с ним решений / мер по управлению воздействием. Любые вопросы, вопросы или опасения, особенно для заинтересованных сторон, которые могут испытывать затруднения при выражении своих	Посещения должны проводиться назначенными сотрудниками Проекта с определенной периодичностью. Ограничение: логистические проблемы в охвате домохозяйств в отдаленных местах.	Непосредственно затронут в зоне влияния проекта.



Метод /Инструменты	Описание и использование	Содержание	Метод распространения	Целевые группы
	лиц, которые могут быть не в состоянии присутствовать на официальных слушаниях.	взглядов и проблем во время официальных встреч сообщества.		
Обсуждения в фокус-группах и круглые столы	Используется для облегчения обсуждения конкретных вопросов проекта, которые заслуживают коллективного изучения с различными группами заинтересованных сторон.	Конкретные действия и планы проекта, проектные решения и меры по смягчению воздействия / управлению, которые требуют подробного обсуждения с заинтересованными сторонами.	Объявления о предстоящих заседаниях широко распространяются среди участников заранее. Целевые приглашения рассылаются заинтересованным сторонам.	Непосредственно затронутые домохозяйства в зоне влияния проекта, молодежь, пожилые люди, женщины и другие уязвимые группы.

Метод /Инструменты	Описание и использование	Содержание	Метод распространения	Целевые группы
Информационные центры и полевые офисы	Место, отведенное Проекту для размещения информации, связанной с Проектом, которая также предлагает часы работы сообществу и другим представителям общественности, где сотрудники Проекта могут ответить на вопросы или дать разъяснения.	Материалы, связанные с проектом. Любые вопросы, которые представляют интерес или интерес для местных сообществ и других заинтересованных сторон.	Информация об информационном центре или местном отделении с часами работы для общественности, а также контактные данные предоставляются на печатных материалах Проекта, распространяемых среди заинтересованных сторон, а также во время общественных встреч и посещений домашних хозяйств.	Непосредственно затронутые сообщества в зоне влияния проекта и любые другие заинтересованные стороны и заинтересованные стороны.
Тур по сайту	Посещение площадки проекта и объектов, организованных для местных сообществ, органов власти и средств массовой информации для демонстрации проектных решений. Посетителей сопровождают сотрудники и специалисты Проекта для освещения различных аспектов и решения вопросов, возникающих у	Демонстрация конкретных примеров проектных решений проекта и подходов к управлению воздействиями.	Целевые приглашения рассылаются выбранной аудитории, предлагая возможность принять участие в посещении сайта проекта. Ограничение: возможные ограничения безопасности доступа на площадку при активных строительных работах.	Местные сообщества в зоне влияния проекта. Избранные чиновники. Медиа группы. НПО и другие инициативные группы.



Метод /Инструменты	Описание и использование	Содержание	Метод распространения	Целевые группы
	общественности во время тура.			

4.1.2 Описание методов раскрытия информации

В качестве стандартной практики материалы Проекта опубликованные (ОЭСУ, ПЭСУ, ПВЗП, или ПДП) для раскрытия информации, сопровождаются предоставлением реестров комментариев и предложений от общественности, которые впоследствии документально оформляются разработчиком проекта.

Разработчик проекта будет продолжать применять аналогичный подход к раскрытию информации для любых дополнительных материалов оценки Е и С который будут подготовлены в рамках разработки проекта

Отчет СЭСУ (вместе с Соответствующим планом Экологического и Социального Управления-СЭСУ) на русском и английском языках будет доступен для публичного ознакомления в течение 60 дней в соответствии с международными требованиями. При условии раскрытия будет также этот План Взаимодействия с Заинтересованными Сторонами. ПВЗС (План Взаимодействие с заинтересованными Сторонами) будет опубликован в открытом доступе одновременно с отчетами ОЭСУ и ПЭСУ будет доступен для рассмотрения заинтересованными сторонами в течение того же периода времени, например 60 дней

Распространение раскрываемых материалов будет осуществляться через их распространение в местах и часто посещаемых сообществом и местах к которым общественность имеет беспрепятственным доступ. Бесплатные печатные копии ОЭСУ и ПЭСУ включая ПВЗС на русском языке и таджике будут доступны для широкой публики в следующих местах.

- Офис проекта в Душанбе ;
- Сельская администрация в нескольких районах (ТБД);
- Муниципальные администрации района, затронутые проектом;
- Региональные администрации w
- Местные отделения не ГС (Государственные Организации) в Душанбинской и Хатлонской областях ; и
- Другие посвященные места публикации, чтобы обеспечить широкое распространение материалов .

Механизм который будет использоваться для облегчения вклада заинтересованных сторон, будет включать пресс-релизы и объявления в сообщениях средств массовой информации о вышеупомянутых раскрытых материалах для местных и национальных неправительственных организации ,а также других заинтересованных сторон.

4.1.3 Раскрытие расписания

Процесс раскрытия информации связанный с выпуском оценочной документации по проекту ЕС а также сопровождающего ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ



будет осуществлен в следующие сроки. Размещение ОЭСУ (включая ПЭСУ и ОПП), и ПВЗС в открытом доступе. Даты должны быть подтверждены Барки Тоджик

- В открытом доступе Даты должны быть подтверждены Барки Тоджик
- 60-дневный закрытый период – Даты должны быть подтверждены компанией Барки Тоджик
- Общественные консультативные встречи в сообществах затронутых проектом и с другими заинтересованными сторонами для представления и обсуждения результатов ОЭСУ и мер предложенных в ПЭСУ—Даты должны быть подтверждены компанией Барки Тоджик
- Обращение с отзывами заинтересованных сторон, полученными по всему пакету раскрытия информации - Даты должны быть подтверждены компанией Барки Тоджик

ПВЗС останется в открытом доступе в течение всего периода разработки проекта и будет регулярно обновляться по мере прохождения проекта на различных этапах чтобы обеспечить своевременную идентификация любых новых заинтересованных сторон и их участие в процессе сотрудничества с Методы взаимодействия также будут периодически пересматриваться, чтобы сохранить их эффективность и актуальность для развивающейся среды проекта

В общих чертах, представленных в таблице ниже кратко изложены основные заинтересованные стороны, относящиеся к проектам, типы информации для обмена с группами заинтересованных сторон, а также конкретные средства коммуникации и способы уведомления.

В приведенной ниже Таблице 5 приведено описание методов взаимодействия с заинтересованными сторонами и раскрытия информации, которые рекомендуется взаимодействия с заинтересованными сторонами применять в процессе.

Группа заинтересованных сторон	Общая информация о проекте	Средства коммуникация / раскрытие
--------------------------------	----------------------------	-----------------------------------

Местное население в зоне влияния проекта	Международный ОЭСУ ,ПВСЕ ПЛАН ЭКОЛОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ и План взаимодействия с заинтересованными сторонами Процедура подачи жалоб; Регулярные обновления по развитию проекта	Публичные уведомления . Электронные публикации и пресс-релизы на сайте проекта Распространение печатных копий в указанных общественных местах Пресс-релизы в местных мидия. Консультационные встречи. Информационные листовки и брошюры . Отдельное совещание фокус-группы с уязвимым группами
Неправительственные и общественные организации	ОЭСУ, ПЛАН ЭКОЛОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ, RFP, ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ (если запущен) и План взаимодействия с заинтересованными сторонами; Процедура подачи жалоб; Регулярные обновления по развитию проекта.	Публичные уведомления. Электронные публикации и пресс-релизы на сайте проекта. Распространение печатных копий в специально отведенных местах. Пресс-релизы в местных СМИ. Консультационные встречи. Информационные листовки и брошюры.
Государственные органы и агентства	ОЭСУ, ПЛАН ЭКОЛОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ, резюме и план взаимодействия с заинтересованными сторонами; Регулярные обновления по развитию проекта; Дополнительные виды информации о Проекте, если это требуется для целей регулирования и разрешения.	Распространение печатных копий ОЭСУ, ПЛАН ЭКОЛОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ, пакета RFP и ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ в муниципальных администрациях. Отчеты о состоянии проекта. Встречи и круглые столы.
Связанные предприятия и предприятия	План взаимодействия с заинтересованными сторонами; Процедура подачи жалоб; Обновленная информация о разработке проекта и объявлениях о тендерах / закупках.	Электронные публикации и пресс-релизы на сайте проекта. Информационные листовки и брошюры. Уведомления о закупках.
Сотрудники проекта	Процедура рассмотрения жалоб сотрудников; Обновления о разработке проекта.	Справочник персонала. Обновления по электронной почте, охватывающие персонал и персонал Проекта. Регулярные встречи с персоналом. Сообщения на информационных досках в



		офисах и на сайте. Отчеты, листовки.
--	--	--------------------------------------

4.2 Запланированные мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами

Деятельность по взаимодействию с заинтересованными сторонами должна предоставить заинтересованным сторонам соответствующую информацию и возможности высказать свое мнение по важным для них темам. В таблице 6 представлены мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами, которые Барки Тоджик предпримет для своих проектов. Виды деятельности и их периодичность адаптированы к трем основным этапам проекта: подготовка проекта (включая проектирование, закупку подрядчиков и расходных материалов), строительство, а также эксплуатацию и техническое обслуживание.

Таблица 6. Запланированные мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами

Стадия	Целевые заинтересованные стороны	Тема (ы) взаимодействия	Используемый метод (ы)	Расположение / частота	Обязанности
Этап 1: ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА (РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА, ОБЪЕМЫ, ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕРЕЗАГРУЗКИ, РАСКРЫТИЕ СЭСУ / ОПП / ППИ)	Люди, затронутые проектом: - Люди, потенциально пострадавшие от приобретения земли - Люди, проживающие в зоне проекта - Уязвимые домохозяйства	- раскрытия СЭСУ, ОПП, ППИ, ПДП (если запущены) - Процесс приобретения земли - Помощь в сборе официальных документов для разрешенного землепользования - Компенсационные ставки, методология - Компенсационные пакеты - Объем и обоснование проекта - Принципы Э и С проект - Варианты переселения и восстановления средств к существованию - Механизм рассмотрения жалоб	- Открытые встречи, отдельные встречи для женщин и уязвимых - Личные встречи - Общение в СМИ / социальных сетях (по мере необходимости) - Раскрытие письменной информации: брошюры, плакаты, листовки, сайт - Информационные табло или доски- В джамоатах - Механизм рассмотрения жалоб - Ежемесячный бюллетень Барки Тоджик	- в джамоатах для раскрытия шашек СЭСУ, ОПП, ППИ, ПДП (если запущены) - В джамоатах в начале строительства это повлияет на район - Непрерывное общение через СМИ / социальные сети и рутинные взаимодействия - При разработке ПДП по мере необходимости	- команда ЗБЭС Барки Тоджик - ССО - Специалисты, ответственные за приобретение земли - ПДП консультант
	Другие заинтересованные стороны (внешние) - Хукумат (Хорог) - Джамоаты - представители в деревнях	- Раскрытие СЭСУ, ОПП, ППИ, ПДП - Процесс приобретения земли - Определение земельных участков и видов использования - Варианты переселения и	- Личные встречи - Совместные общественные встречи с ЛЗПС	- При разработке ПДП по мере необходимости - Встречи по запуску проекта в джамоатах - Ежеквартальные встречи в пострадавших деревнях и джамоатах - Раскрытие встреч в	- Барки Тоджик Э и С Команда и руководство - ССО - Специалисты, ответственные за приобретение земли - ПДП консультант



Стадия	Целевые заинтересованные стороны	Тема (ы) взаимодействия	Используемый метод (ы)	Расположение / частота	Обязанности
		восстановления средств к существованию (при необходимости) - Масштаб проекта, обоснование и Э и С принципы - Механизм рассмотрения жалоб		джамоатах и Хорог	
	Другие заинтересованные стороны (внешние) - Пресса и СМИ - НПО - Бизнес и бизнес организации - рабочие организации - Академические учреждения - Национальные правительственные министерства - Государственные департаменты ГБАО - Широкая публика, туристы, соискатели	- Раскрытие СЭСУ, ОПП, ППИ, ПДП - Механизм рассмотрения жалоб - Масштаб проекта, обоснование и Э и С принципы	- Открытые встречи, тренинги / семинары (отдельные встречи специально для женщин и уязвимых по мере необходимости) - Массовая / социальная коммуникация - Раскрытие письменной информации: брошюры, плакаты, листовки, сайт - Информационные табло или столы в джамоатах - Механизм рассмотрения жалоб - Доска объявлений о найме на работу	- Встречи по запуску проекта в джамоатах - Встречи в пострадавших деревнях и джамоатах по мере необходимости - Общение через СМИ / социальные сети (при необходимости) - Информационные стойки с брошюрами / плакатами в пострадавших деревнях (непрерывно)	- ЗБЭС команда Барки Тоджик - ССО
	Другие заинтересованные стороны (внешние) - Другие государственные ведомства, от которых требуются разрешения / разрешения; - Другие разработчики проекта, доноры	- Вопросы соблюдения законодательства - Объем и обоснование информации о проекте и Э и С принципы - Координационная деятельность - Процесс приобретения	- Личные встречи - Приглашения на общественные / общественные собрания - Предоставление необходимых отчетов	- Раскрытие встреч - Отчеты по мере необходимости	- ЗБЭС команда Барки Тоджик - ССО



Стадия	Целевые заинтересованные стороны	Тема (ы) взаимодействия	Используемый метод (ы)	Расположение / частота	Обязанности
		- земли - Механизм рассмотрения жалоб - Раскрытие СЭСУ / ОПП / ППИ			
	Другие заинтересованные стороны (внутренние) - Другие сотрудники Барки Тоджик - Консультанты по надзору - Надзор подрядчиков, субподрядчиков, поставщиков услуг, поставщиков и их работников	- Информация о проекте: объем и обоснование и Э и С принципы - Обучение требованиям СЭСУ / ESMP и другим планам управления - Механизм рассмотрения жалоб - Э и С требования - Отзывы о отчетах консультантов / подрядчиков	- Личные встречи - Тренинги / семинары - Приглашения на общественные собрания	По мере необходимости	- Барки Тоджик ЗБЭС команда и команда управления проектом - ССО
STAGE 2: CONSTRUCTION AND MOBILIZATION ACTIVITIES	Люди, затронутые проектом - Люди, потенциально пострадавшие от приобретения земли - Люди, проживающие в зоне проекта - Уязвимые домохозяйства	- Механизм рассмотрения жалоб - Воздействие на здоровье и безопасность (ЭМП, здоровье и здоровье сообщества, проблемы сообщества) - Возможности трудоустройства - Статус проекта	- Общественные встречи, дни открытых дверей, тренинги / семинары - Отдельные встречи по мере необходимости для женщин и уязвимых - Индивидуальный охват ЛПВП по мере необходимости - Раскрытие письменной информации: брошюры, плакаты, листовки, сайт - Информационные щиты в джамоатах - Доска объявлений на строительных площадках	- Ежеквартальные встречи во время строительных сезонов - Общение через СМИ / социальные сети по мере необходимости - Доски объявлений обновляются еженедельно - Обычные взаимодействия - Брошюры в местных офисах	- ЗБЭС команда Барки Тоджик, и команда управления проектом - ССО - Консультанты по надзору и ПДП - Подрядчик / субподрядчики



Стадия	Целевые заинтересованные стороны	Тема (ы) взаимодействия	Используемый метод (ы)	Расположение / частота	Обязанности
			- Механизм рассмотрения жалоб - Ежемесячный бюллетень		
	Другие заинтересованные стороны (внешние) - Правительственные комитеты по землепользованию и компенсации (МВС) - Джамоаты и представители в деревнях	- Масштаб проекта, обоснование и Э и С принципы - Механизм рассмотрения жалоб - Статус проекта - Требования Всемирного банка о компенсации	- Личные встречи - Совместные общественные / общественные встречи с ЛЗПС	По мере необходимости (ежемесячно в течение строительного сезона)	- ЗБЭС команда Барки Тоджик - ССО - Консультанты по надзору и ПДП - Подрядчик / субподрядчики
	Другие заинтересованные стороны (внешние) - Пресса и СМИ - НПО - Бизнес и бизнес организации - рабочие организации - Академические учреждения - Национальные правительственные министерства - Государственные департаменты ГБАО - Широкая публика, туристы, соискатели	- Информация о проекте - объем и обоснование и Э и С принципы - Статус проекта - Воздействие на здоровье и безопасность - Возможности трудоустройства - Экологические проблемы - Механизм рассмотрения жалоб	- Общественные встречи, дни открытых дверей, тренинги / семинары - Раскрытие письменной информации: брошюры, плакаты, листовки, сайт, - Информационные щиты в джамоатах - Доска объявлений на строительных площадках - Механизм рассмотрения жалоб	Также как ЛЗПС	- ЗБЭС команда Барки Тоджик - ССО



Стадия	Целевые заинтересованные стороны	Тема (ы) взаимодействия	Используемый метод (ы)	Расположение / частота	Обязанности
	Другие заинтересованные стороны (внутренние) - Другие сотрудники Барки Тоджик - Консультанты по надзору - Подрядчик, субподрядчики, поставщики услуг, поставщики и их работники	- Информация о проекте: объем и обоснование и Э и С принципы - Обучение по требованиям СЭСУ/ ПЭСУ и другим планам субуправления - Механизм работы с жалобами	- Личные встречи - Тренинги / семинары - Приглашения на общественные собрания	Ежедневно, по мере необходимости	- ЗБЭС команда Барки Тоджик - Контролеры
ЭТАП 3: ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ	Люди, затронутые проектом: - Люди, проживающие в зоне проекта - Уязвимые домохозяйства	- Удовлетворенность помолвкой и МРЖ - Механизм рассмотрения жалоб - Процесс возмещения ущерба	- Работа с индивидуальными ЛЗПС - Сайт Барки Тоджик - Механизм рассмотрения жалоб - Информационный бюллетень Барки Тоджик	- пропаганда по мере необходимости - Встречи в пострадавших джамоатах и деревнях (по необходимости / по запросу) - Ежемесячно (информационный бюллетень)	- ЗБЭС команда Барки Тоджик
	Другие заинтересованные стороны (внешние) - Пресса и СМИ - НПО - Бизнес и бизнес организации - рабочие организации - Академические учреждения - Департаменты местного самоуправления (Хукумат, Джамоаты) - Широкая публика, туристы	- Механизм рассмотрения жалоб - вопросы, вызывающие озабоченность - Отчеты о состоянии и соответствии	- Механизм рассмотрения жалоб - Сайт Барки Тоджик - Личные встречи - Предоставление отчетов по мере необходимости	По мере необходимости	- ЗБЭС Барки Тоджик и руководство



5 Механизм Рассмотрения Жалоб

В соответствии с принятым Всемирным банком «ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ И СОЦИАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ЕФБ ВСЕМИРНОГО БАНКА 2018 ГОДА¹⁰» создается механизм для конкретных проектов, который обрабатывает жалобы и проблемы, и это будет в дополнение к обычным процедурам на уровне джамоатов и деревень. ЕФБ Всемирного банка 2018 года, которые доступны для граждан. Будут разработаны специальные коммуникационные материалы (в частности, брошюра или брошюра МРЖ), чтобы помочь местным жителям ознакомиться с каналами и процедурами рассмотрения жалоб. Запертые ящики для предложений / жалоб будут вывешены в каждой деревне, а также в офисах и лагерях подрядчиков, и Барки Тоджик будет вести реестр жалоб, чтобы собирать и отслеживать жалобы от подачи до разрешения и общения с заявителями. Веб-сайт Барки Тоджик будет содержать четкую информацию о том, как любая заинтересованная сторона может представить свои отзывы, вопросы, комментарии, проблемы и претензии. Он также предоставит информацию о том, как будут рассматриваться жалобы, как с точки зрения процедур, так и сроков.

Первоначальные усилия по разрешению жалоб к удовлетворению заявителя будут предприняты Барки Тоджик. Если это не будет достаточным для разрешения жалоб, они будут переданы в комитет на уровне джамоатов.

Механизм подробно описан в главе 5 ниже, которая включает в себя форму, которую можно использовать для подачи жалоб. Жалобы могут подаваться анонимно, но в этом случае неизвестно, удовлетворен ли заявитель решением.

5.1.1 Проектные туры

На этапе строительства, если есть определенный интерес, то Барки Тоджик может организовать посещение объектов или организовать туры для выбранных заинтересованных сторон при помощи СМИ или местных органов власти.

5.1.2 Опрос восприятия граждан/РАР

В течение жизненного цикла проекта будет проведен опрос восприятия, в котором будет изучен отзывы граждан о проекте: один раз в конце первого строительного сезона и второй в начале 2 го сезона. Результаты этих обследований будут тщательно проанализированы, чтобы выявить уточнения или изменения в методах и процедурах проекта, которые могут потребоваться для снижения воздействия или повышения эффективности.

5.1.3 Тренинг и семинары



В конце ,тренинги по различным социальным и экологическим вопросам будут проводится для сотрудников Барки Тоджик и подрядчиков и, возможно ,заинтересованных поставщиков услуг. Рассматриваемые вопросы могут включать такие теми , как кодекс поведения работников и механизм рассмотренная жалоб работников. Барки Тоджик также может проводить обучение жителей по различным темам и включая эффективное использование электроэнергии, электробезопасность и другие соответствующее теми

5.1.4 Уязвимые Группы

Барки Тоджик примет специальные меры для обеспечения равных возможностей для уязвимых групп в плане доступа к информации, предоставления отзывов или подачи жалоб. создание сотрудника по связям с общественностью (СОН) поможет обеспечить упреждающий охват всех групп населения, и они приложат особые усилия для взаимодействия с лицами, которые определены как уязвимые групп людей или находящиеся в неблагоприятном положении. В случае необходимости Барки Тоджик предоставит транспорт для общественных собраний для уязвимых людей, а также доставит брошюры и информационные материалы на дому

5.2 Раскрытие Информации

Веб-сайт Барки Тоджик (<http://www.bargitojik.tj/en/>) будет использоваться для раскрытия проектной документации, в том числе об экологических и социальных показателях. Это начнется с раскрытия этого проекта ПВЗС и проекта ОЭСУ и ОПП. Помимо проектов раскрываемых документов (и окончательных документов в будущем), будут размещены брошюры с информацией о проекте. На веб-сайте также будет размещено простое для понимания руководство по терминологии, используемой в экологических и социальных отчетах или документах. Кроме того, на сайте будет представлена подробная информация о механизме рассмотрения жалоб и контактные данные сотрудника по связям с общественностью (СЛО). Барки Тоджик будет регулярно обновлять и поддерживать веб-сайт, по крайней мере, ежеквартально.

6 Механизм рассмотрения жалоб

Люди, охватываемые проектом, и любые другие заинтересованные стороны могут подавать комментарии или жалобы в любое время, используя механизм рассмотрения жалоб проекта (МРЖ). Общие цели ГРМ заключаются в следующем:

- Обеспечить прозрачный процесс для своевременного выявления и решения проблем, затрагивающих проект и людей, включая вопросы, связанные с программой переселения и компенсации.



- Усилить подотчетность бенефициарам, включая людей, затронутых проектом. заинтересованные стороны могут использовать МРЖ для подачи жалоб, отзывов, запросов, предложений или даже комплиментов, связанных с общим управлением и реализацией проекта, включая программу переселения и компенсации. МРЖ предназначена для эффективного и своевременного решения вопросов и жалоб. Отдельный механизм будет доступен для сотрудников Барки Тоджик и подрядчиков, которые являются внутренними заинтересованными сторонами.

Барки Тоджик будет нести ответственность за управление МРЖ с заинтересованными сторонами, но большинство претензий могут быть вызваны действиями подрядчиков по строительству и поэтому должны будут решаться самими подрядчиками под надзором Барки Тоджик. Типичные претензии к гидроэнергетическим и строительным проектам могут включать вопросы, связанные с:

- Приобретение земли и компенсация
- Строительный ущерб имуществу, урожаю или животным
- Движение
- Воздействия на окружающую среду, такие как эрозия
- неприятности, такие как пыль или шум
- плохое поведение работника
- Сокращение стока воды в реке

МРЖ будет действовать до того, как Барки Тоджик начнет строительные работы, и будет функционировать до завершения всех строительных работ и после, по крайней мере, до окончания периода ответственности подрядчика за дефекты. Первоначальная компенсация за землю и имущество, необходимые для проекта, будет завершена до начала строительства. Люди, которые проживают рядом с линией, и другие лица, которые могут быть затронуты, на собраниях и с брошюрами будут проинформированы о целях, функциях, процедурах, сроках и контактных лицах МРЖ. Будут приняты дополнительные меры для информирования тех, кто имеет право на том чтобы получить компенсацию.

Проект МРЖ будет включать три последовательных уровня рассмотрения и разрешения внесудебных жалоб:

- Первыми команда Барки Тоджик Э & С, и сотрудники по связям с общественностью. Они быстро будут решать проблемы, которые могут быть быстро решены, и всегда будут включать прямое общение с лицом (лицами) который подавал жалобу.



- на втором этапе Комитет по урегулированию жалоб (КРЖ1), в состав которого войдут представители Барки Тоджик и деревни, заявителя и джамоата. КРЖ1 будет заниматься проблемами, которые не могут быть решены на первом уровне.
- на Третьем уровне Комиссия по рассмотрению жалоб (КРЖ2), в которую вошли один или несколько старших менеджеров Барки Тоджик и один или несколько лидеров джамоатов. КРЖ2 решит проблемы, которые не могут быть решены КРЖ1.

Жалобы будут рассматриваться, как описано в следующем подразделе.

6.1. Процесс разрешения жалоб

Информация о МРЖ будет публиковаться в рамках первоначальных консультаций по раскрытию информации в участвующих джамоатах и деревнях. Брошюры будут распространяться во время консультаций и публичных встреч, а плакаты будут размещаться в общественных местах, таких как правительственные учреждения, офисы проектов, деревенские доски объявлений, общественные центры и т. Д. Информация о МРЖ также будет размещена в Интернете на веб-сайте Барки Тоджик. (<http://www.bargitojik.tj/en/>)

Общий процесс для МРЖ будет состоять из шести этапов, (как описано ниже. Это основано на том, как обычно обрабатываются жалобы



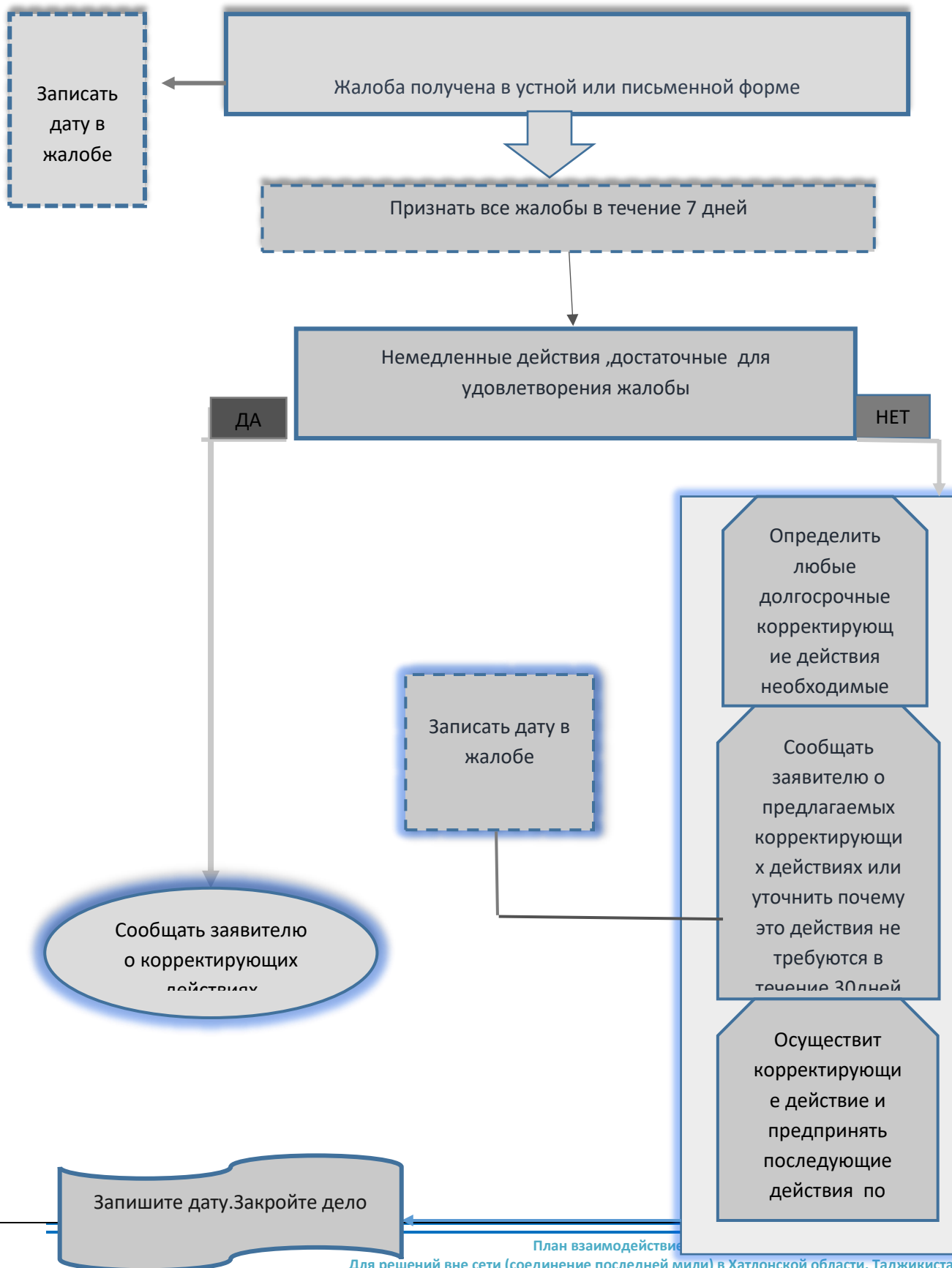
Рисунок 2 Механизм GCM скептического производства Экологический и социальный стандарт ЕФБ Всемирного банка 2018 года

Источник: Агарвал, Санджай и Дэвид Пост. 2009. Вопросы обратной связи: Разработка эффективных механизмов рассмотрения жалоб для проектов, финансируемых Банком - Часть I. SDV. Всемирный банк.

- **Шаг 1: Поглощение.** Заинтересованные стороны проекта смогут обеспечивать обратную связь и сообщать о жалобах по нескольким каналам: лично в офисах (деревня / махалля, джамоат, проект и офисы Барки Тоджик) и на объектах проекта, а также по почте, телефону и электронной почте.



- **Шаг 2. Сортировка и обработка.** Жалобы и отзывы будут собираться сотрудником по связям с общественностью и регистрироваться в реестре. Материалы, касающиеся программы переселения и компенсации, будут переданы в Отдел ЗБЭС для обработки и разрешения. Департамент назначит одного человека, который будет отвечать за рассмотрение каждой жалобы, в том числе в Барки Тоджик, а также с заявителем, который примет решение, с целью разрешения жалоб в течение 15 дней с момента получения.
- **Шаг 3: Подтверждение и продолжение.** В течение семи (7) дней с даты подачи жалобы ответственное лицо свяжется с заявителем и предоставит информацию о вероятных действиях и предполагаемых сроках разрешения жалобы. Если жалобы не будут разрешены в течение 15 дней, ответственное лицо предоставит истцу обновленную информацию о статусе жалобы / вопроса и снова предоставит оценку того, сколько времени потребуется для решения проблемы. Кроме того, Департамент НИУ ВШЭ каждые две недели будет отчитываться перед Генеральным директором о жалобах, которые оставались нерешенными в течение 30 и более дней.
- **Шаг 4: проверка, расследование и действия.** Этот этап включает сбор информации о жалобе для определения фактов, связанных с проблемой, и проверку обоснованности жалобы, а затем разработку предлагаемого решения, которое может включать изменения в решениях, касающихся права на компенсацию, дополнительную компенсацию или помощь, изменения в самой программе, другие действия или нет действий. В зависимости от характера жалобы, процесс может включать в себя посещения сайта, проверку документов, встречу с заявителем (если он известен и желает участвовать), а также встречи с другими (как связанными с проектом, так и за его пределами), которые могут иметь знания или может помочь решить проблему. Ожидается, что многие или большинство жалоб будут решены на этом этапе. Все действия, предпринятые в течение этого и других этапов, будут полностью задокументированы, и любое решение будет зарегистрировано в реестре.





- **Шаг 5: Мониторинг и оценка.** Мониторинг относится к процессу отслеживания жалоб и оценки прогресса, достигнутого в решении проблем. Департамент НИУ ВШЭ будет отвечать за консолидацию, мониторинг и отчетность по жалобам, запросам и другим отзывам, которые были получены, решены или ожидают рассмотрения. Это будет достигнуто путем ведения реестра жалоб и записей обо всех шагах, предпринятых для разрешения жалоб или иного ответа на отзывы и вопросы. Типичный процесс разрешения жалоб
- **Шаг 6: Предоставление обратной связи.** Этот шаг включает в себя информирование тех, кто подает жалобы, отзывы и вопросы о том, как проблемы были решены, или предоставление ответов на вопросы.
По возможности, заявителей следует информировать о предлагаемом решении лично. Если заявитель не удовлетворен этой резолюцией, он или она будут проинформированы о дополнительных вариантах, которые могут включать применение средств правовой защиты через Всемирный банк, как описано ниже, или через способы, предоставляемые правовой системой Таджикистана. Ежемесячно Департамент НИУ ВШЭ будет отчитываться перед Генеральным директором о жалобах, разрешенных со времени предыдущего отчета, и о жалобах, которые остаются нерешенными, с объяснением шагов, которые необходимо предпринять для разрешения жалоб, которые не были разрешены в течение 30 дней. Данные по жалобам и / или оригинальные журналы жалоб будут предоставляться миссиям Всемирного банка по запросу, а резюме жалоб и решений будут включаться в периодические отчеты Всемирному банку.

Барки Тоджик будет нести ответственность за проведение жалоб через все шесть этапов. Этап 4 (проверка, расследование и действие) может включать интервью с пострадавшей стороной, работниками или другими заинтересованными сторонами; просмотр записей; консультации с властями; и / или другие мероприятия по установлению фактов. Если жалоба не может быть разрешена к удовлетворению всех сторон, она будет передана КРЖ1, которая при необходимости пересмотрит

- Определение предлагаемой резолюции или направление на второй уровень:
 - Если предложено решение: направление к руководителю Э & С для рассмотрения и утверждения (включая уточнения). После одобрения ответственное лицо сообщит о решении истцу и обратится к руководству корпорации для реализации.
 - При обращении ко второму уровню КРЖ1 будет рассматривать факты, определенные в ходе первоначального рассмотрения, и, при необходимости, проводить такие другие установление фактов, включая собеседования с заявителем и другие, если это необходимо.
- КРЖ1 рекомендует разрешение или относится к КРЖ2:



- Если предложено решение: направление в Барки Тоджик для реализации, в том числе для связи с заявителем.

- Если речь идет о третьем уровне, КРЖ2 соберется и обсудит факты, определенные на начальном уровне, и определит предлагаемое решение.

- Резолюция, рекомендованная КРЖ2 будет передана Барки Тоджик для связи с заявителем и выполнения рекомендованных действий (если таковые имеются)
- Заявителю будет предложено подтвердить принятие (или отклонение) решения.
- Барки Тоджик затем осуществит действия, которые являются частью резолюции (если таковые имеются).

Если лицо, подающее жалобу, не удовлетворено решением на первом или втором уровнях, он или она может потребовать, чтобы оно было передано на следующий уровень. Если они не удовлетворены окончательным решением, они могут прибегнуть к средствам правовой защиты в суде или использовать другие способы, как описано в разделе 5.6. На протяжении всего процесса Барки Тоджик будет вести подробные записи всех обсуждений, расследований, выводов и действий, а также вести сводный журнал, который отслеживает весь процесс.

6.2. Обработка жалоб

Любой, кто считает, что имеет право на компенсацию, может подать жалобу:

- Заполнив письменную форму жалобы, которая будет доступна (а) в джамоате и в деревнях, пересекаемых линией, (б) в офисах «Барки Тоджик» и на их веб-сайте, и (в) от ССО или других членов отдел ЗБЭС Пример формы регистрации жалобы приведен в Приложении 2.
- Обращаясь к сотруднику по связям с общественностью Барки Тоджик или к другому члену команды Департамента по охране окружающей среды Барки Тоджик, либо по телефону, либо лично. Кроме того, жалобы могут быть доведены до сведения руководителей подрядчиков или электрических инспекторов Барки Тоджик, которые будут проинформированы о получении и представлении жалоб. Жалобы, полученные в устной форме, будут зарегистрированы сотрудником по связям с общественностью в форме регистрации жалоб и внесены в Реестр жалоб. Податель жалобы получит копию зарегистрированной жалобы, что даст им возможность предупредить Барки Тоджик, если жалоба не была записана правильно.

Барки Тоджик расскажет местным сообществам о возможностях и способах подачи жалобы во время консультативных встреч, организованных в каждой деревне, когда будут раскрыты этот проект СЭП и другие проекты документов, а затем на ежеквартальных собраниях после этого. Процедуры МРЖ будут раскрыты на веб-сайте Проекта, а также будут описаны в брошюре или брошюре, размещенных в административных зданиях джамоата.



Команда сотрудника по связям с общественностью Барки Тоджик будет отвечать за регистрацию и отслеживание жалоб. Как отмечалось выше, один человек будет назначен ответственным за расследование и рекомендацию решения по каждой жалобе или за рекомендацию направления в КРЖ1.

Информация, которая будет занесена в журнал жалоб, будет включать в себя имя и контактные данные заявителя, а также краткое изложение жалобы, а также то, как и когда она была подана, подтверждена, получена ответ и закрыта. Все жалобы будут подтверждены в течение 7 дней и разрешены как можно быстрее. Если в течение 30 дней решение не было принято, лицо, на которое возложена ответственность за жалобу, свяжется с заявителем, чтобы объяснить причину задержки. По крайней мере, ежемесячно, сводка жалоб и решений будет предоставляться генеральному директору Барки Тоджик. Общая блок-схема регистрации и обработки жалоб показана на рисунке 4. Статус, количество и тенденции жалоб будут обсуждаться между командой проекта и высшим руководством Барки Тоджик во время встреч, проводимых, по крайней мере, ежемесячно и чаще по мере необходимости.

Жалоба будет считаться «разрешенной» или «закрытой», когда будет достигнуто удовлетворительное для обеих сторон решение и после того, как будут приняты все необходимые корректирующие меры. Когда заявитель согласует предложенное решение, время, необходимое для его реализации, будет зависеть от характера решения. Как только решение будет внедрено или реализовано для удовлетворения заявителя, жалоба будет закрыта и подтверждена в письменной форме как заявителем, так и компанией Барки Тоджик.

В определенных ситуациях может быть невозможно достичь удовлетворительного разрешения. Это может произойти, если жалоба не может быть обоснована или окажется спекулятивной или мошеннической. В таких ситуациях усилия Барки Тоджик по расследованию жалобы и принятию решения будут хорошо задокументированы, и заявителю будет сообщено о ситуации. Также возможно, что заявитель не будет удовлетворен предложенным решением. В таких случаях, если Барки Тоджик не может сделать больше, заявителю будет предложено в письменном виде подтвердить отказ от предложенного решения. Затем Барки Тоджик решит, выполнять ли резолюцию без согласия заявителя, а заявитель решит, использовать ли средства правовой защиты.

6.3. Журналы жалоб

Как отмечалось ранее, Департамент ВШЭ будет вести журнал жалоб. Этот журнал будет содержать как минимум следующую информацию:

- Индивидуальный номер ссылки
- Имя лица, подавшего жалобу, вопрос или другую обратную связь, адрес и / или контактную информацию (если жалоба не была подана анонимно)



- Подробности жалобы, обратной связи или вопроса / ее местоположения и детали его / ее жалобы.
- Дата подачи жалобы.
- Имя лица, назначенного для рассмотрения жалобы (признать заявителя, провести расследование, предложить решения и т. Д.)
- Подробная информация о предлагаемом решении, включая лицо (лица), которое будет нести ответственность за санкционирование и осуществление любых корректирующих действий, которые являются частью предлагаемого решения
- При необходимости, подробная информация о направлениях, действиях и решениях КРЖ1 и КРЖ2
- Дата принятия решения (если есть).

6.4. Мониторинг и отчетность по жалобам

Детали мониторинга и отчетности описаны выше. За повседневную реализацию МРЖ и отчетность перед Всемирным банком будет отвечать Департамент ОТОСБ. Для обеспечения управленческого надзора за обработкой жалоб Группа внутреннего аудита будет отвечать за мониторинг всего процесса, включая проверку того, что согласованные решения действительно выполняются.

6.5. Таджик контакта

Информация о проекте и будущих программах взаимодействия с заинтересованными сторонами будет размещена на веб-сайте проекта и будет размещена на информационных досках в деревнях, пересекаемых линией. Информацию также можно получить в Барки Тоджик.

Контактное лицо по программе взаимодействия с заинтересованными сторонами в Барки Таджик:

Описание	Контактная информация
Имя и должность	Хабибов Убайдулло, руководитель PRG по снижению энергетических потерь OSHC "Barqi Tojik"
Адрес:	будет предоставлено
E-mail:	elrpbt@gmail.com
Телефон:	предоставляется



Описание	Контактная информация
Имя и должность:	Назар Назарзода - начальник отдела управления проектами в энергетическом секторе (ОУП) ОГХК "Барки Точик"
Адрес:	будет предоставлено
E-mail:	pmu_tj@mail.ru
Телефон:	предоставляется

6.6. Система рассмотрения жалоб Всемирного банка

Общины и частные лица, которые считают, что проект, поддерживаемый Всемирным банком, оказывает на них негативное влияние, могут также подавать жалобы непосредственно в Банк через Службу рассмотрения жалоб (GRS) Банка (<http://projects-beta.worldbank.org/en/projects>). - операций / товары-и-услуги / обида-правовая защита, услуги). Жалоба может быть подана на английском, русском, таджикском или шугненском языках, хотя жалобы написанные не на английском языке потребуются дополнительное время обработки.

Жалоба может быть подана в Банк ГРС по следующим каналам:

- По электронной почте: grievances@worldbank.org
- по факсу: +1.202.614.7313
- По почте: Всемирный банк, Служба рассмотрения жалоб, MSN MC10-1018, 1818 Н Street Northwest, Washington, DC 20433, США.
- Через представительство Всемирного банка в Таджикистане в Душанбе: ул. Айни, 48, Бизнес-центр «Созидание», 3-й этаж, Душанбе, Таджикистан; Тел: +992 48 701-5810.

В жалобе должно быть четко указано неблагоприятное воздействие (я), предположительно вызванное или вероятное вызванное проектом, поддерживаемым Банком. Это должно подтверждаться имеющейся документацией и перепиской, насколько это возможно. Заявитель может также указать желаемый результат жалобы. Наконец, в жалобе должны быть указаны заявитель (и) или назначенный представитель (и), а также контактные данные. Жалобы, поданные через GRS, незамедлительно рассматриваются, чтобы обеспечить быстрое внимание к проблемам, связанным с проектом.

Кроме того, сообщества и отдельные лица, затронутые проектом, могут подавать жалобы в независимую инспекционную группу Всемирного банка, которая затем определит, был ли вред



причинен или может возникнуть в результате несоблюдения Всемирным банком его политики и процедур. Жалобы могут подаваться в Инспекционную комиссию в любое время после того, как обеспокоенность будет доведена непосредственно до сведения Всемирного банка, и после того, как руководству банка будет предоставлена возможность ответить. Информацию о том, как подавать жалобы в Инспекционную комиссию Всемирного банка, можно найти на сайте www.inspectionpanel.org.

7. Мониторинг и отчетность

План взаимодействия с заинтересованными сторонами будет периодически пересматриваться и обновляться по мере необходимости в ходе реализации проектов решений, не связанных с сетью, чтобы обеспечить согласованность и актуальность представленной здесь информации, а также то, что выявленные методы взаимодействия остаются надлежащими и эффективными. в связи с контекстом проекта и конкретными этапами развития. Любые существенные изменения в деятельности, связанной с проектом, и в ее графике будут должным образом отражены в ПСР.

Ежемесячные сводки и внутренние отчеты об общественных жалобах, запросах и связанных с ними инцидентах, а также о состоянии выполнения соответствующих корректирующих / предупреждающих действий будут сопоставляться ответственным персоналом и передаваться старшему руководству проекта (ов). Ежемесячные сводки обеспечат механизм оценки как количества, так и характера жалоб и запросов на информацию, а также способность Проекта своевременно и эффективно решать их.

Информация о мероприятиях по привлечению общественности, предпринятых Проектом в течение года, может быть доведена до заинтересованных сторон двумя возможными способами:

- Публикация отдельного ежегодного отчета о взаимодействии проекта с заинтересованными сторонами.
- Ряд ключевых показателей эффективности (KPI) также будет регулярно контролироваться проектом, включая следующие параметры:
 - Количество общественных слушаний, консультационных встреч и других общественных обсуждений / форумов, проведенных в течение отчетного периода (например, ежемесячно, ежеквартально или ежегодно);
 - частота общественных мероприятий;
 - Географический охват мероприятий по вовлечению общественности - количество населенных пунктов и населенных пунктов, охваченных процессом консультаций, включая населенные пункты в отдаленных районах в пределах зоны влияния проекта (PAI);



- Количество публичных жалоб, полученных в течение отчетного периода (например, ежемесячно, ежеквартально или ежегодно) и количество разрешенных в установленный срок времени;
- тип полученных публичных жалоб;
- Количество материалов для прессы, опубликованных / переданных в местных, региональных и национальных СМИ;
- Сумма благотворительных инвестиций Проекта в местные сообщества в зоне влияния Проекта.

8. Обучение

Барки Тоджик организует необходимое обучение, связанное с внедрением данного ПВЗС, которое будет предоставлено сотрудникам, которые в силу своих профессиональных обязанностей могут участвовать во взаимодействии с внешней общественностью, а также со старшим руководством. Специальная подготовка будет также проводиться для персонала, назначенного для рассмотрения жалоб заинтересованных сторон сообщества в соответствии с Процедурой рассмотрения жалоб общественности.

Подрядчики проекта также получают необходимые инструкции для процедуры рассмотрения жалоб и в отношении основных принципов общественных отношений.

Приложение 1: Список идентифицированных заинтересованных сторон

**СПИСОК ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ДЛЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ПРОЕКТА (ОБЩИЕ)****Национальные заинтересованные стороны**

Категория	Название Организации	Контактные Детали	Описание
Экологический орган	Комитет по охране окружающей среды при Правительстве Таджикистана	Из-за недавних изменений в правительстве Республики Таджикистан приведенная ниже информация не является полной и может быть изменена. Стул: Ибодзода Хайрулло 734034, Душанбе, улица Шамси, дом 5/1 Телефон: (+992 37) 2364059 Факс: (+992 37) 2361353 Веб-сайт: http://www.hifzitariyat.tj E-mail: muhit@hifzitariyat.tj Председатель: Ибодзода Хайрулло 734034, г. Душанбе, ул. Шамси 5/1 Тел: (+99237) 2364059, (+992 44) 6003541 Факс: (+992 37) 2361353 Вебсайт: http://www.hifzitariyat.tj Электронная почта: muhit@hifzitariyat.tj	Основной обязанностью комитета является осуществление государственной политики в области охраны окружающей среды, охраны лесного хозяйства, охраны охраняемых природных территорий, гидрометеорологии, рационального использования ресурсов. Кроме того, комитет выполняет функции контроля за практикой охраны окружающей среды и использованием природных ресурсов. Главной функцией является обеспечение единой государственной политики в области охраны окружающей среды, особо охраняемых природных территорий, гидрометеорологии, рационального использования природных ресурсов и государственного контроля охраны окружающей среды и природопользования.
		Из-за недавних изменений в правительстве Республики Таджикистан приведенная ниже информация не является полной и может быть изменена. Первый заместитель Председателя: Султон Рагимов 734012, г. Душанбе, проспект Рудаки, дом 22	Министерство отвечает за разработку и реализацию политики в области энергетики и водных ресурсов. Министерство энергетики и водных ресурсов.



Категория	Название Организации	Контактные Детали	Описание
		Телефон 935282222 734012, г. Душанбе, ул.Шамси 5/1,. Вебсайт: http://www.minenergoprom.tj/	
Экологический орган	Министерство энергетики и водных ресурсов	Из-за недавних изменений в правительстве Республики Таджикистан приведенная ниже информация не является полной и может быть изменена. Душанбе, улица Шевченко, дом 69 Телефон: (+992 37) 221 12 48 44 600 60 02 (Центр экологического и социального обеспечения ЕФБ Всемирного банка 2018 года) Веб-сайт: www.health.tj E-mail: info@moh.tj Душанбе, ул. Шевченко, 69 Тел. : (+992 37) 221 12 48 (Общий отдел) 44 600 60 02 (Пресс-центр) Электронная почта: info@moh.tj Вебсайт: www.health.tj	Министерство здравоохранения отвечает за разработку и реализацию государственной политики, правил и норм в области общественного здравоохранения.
Национальная власть	Министерство сельского хозяйства	Из-за недавних изменений в правительстве Республики Таджикистан приведенная ниже информация не является полной и может быть изменена. 734025, г. Душанбе, пр. Рудаки 44. Факс: (+992 37) 221-16-28 E-mail: Kishovarz_2008@mail.ru 734025 Душанбе, проспект Рудаки 44 Факс: (+992 37) 221-16-28 Электронная почта: ishovarz_2008@mail.ru	Министерство здравоохранения ответственно за разработку и реализацию единой государственной политики и норм в области охраны здоровья населения.
Республиканский орган	Министерство сельского хозяйства	Из-за недавних изменений в правительстве Республики Таджикистан приведенная ниже	Реализация единой государственной политики в



Категория	Название Организации	Контактные Детали	Описание
		информация не является полной и может быть изменена. Нуриддин Саидович Саидов, министр Телефон: (+992 37) 221 46 05 E-mail: mort@maorif.tj Веб-сайт: http://maorif.tj/ Саидов Нуриддин Саидович, министр Тел.: (+992 37) 221 46 05 Электронная почта: mort@maorif.tj Вебсайт: http://maorif.tj/	области образования и науки. Реализация государственной политики в сфере образования и науки.
Национальная власть	Комитет по делам женщин и семьи при Правительстве Республики Таджикистан	Из-за недавних изменений в правительстве Республики Таджикистан приведенная ниже информация не является полной и может быть изменена. Махфират Умаровна Хидирова, председатель Хидирова Махфират Умаровна, председатель	Комитет отвечает за гендерные вопросы и реализацию семейной политики в стране.
Республиканский орган	Комитет по делам женщин и семьи при Правительстве Республики Таджикистан	Из-за недавних изменений в правительстве Республики Таджикистан приведенная ниже информация не является полной и может быть изменена. Махмадтойр Зокиров, председатель Махмадтоир Зокиров, председатель Начальник Отдела по кадастру - Мاستибек Кубодов (тел. + 992935031816, +992903332090)	Комитет отвечает за политику в области семьи и решения проблем, связанных с проявлениями гендерного неравенства.
Национальная власть	Государственный комитет по землеустройству и геодезии	Из-за недавних изменений в правительстве Республики Таджикистан приведенная ниже информация не является полной и может быть изменена.	Министерство отвечает за вопросы занятости, трудовых вопросов, практики миграции и за разработку государственной политики в



Категория	Название Организации	Контактные Детали	Описание
		Нарулло Махмадуллоев, вице-министр Нарулло Махмадуллоев, заместитель министра	указанных областях. Ответственность за проведение миграционной политики в Таджикистане.
Национальная власть	Министерство экономического развития и торговли	Из-за недавних изменений в правительстве Республики Таджикистан приведенная ниже информация не является полной и может быть изменена. Душанбе, улица Бохтар, дом 37 Шухрат Юсуфович Муродов, начальник отдела секретаря Телефон: (+992 37) 221-51-32 Веб-сайт: www.medt.tj Душанбе, улица Бохтар 37 Муродов Шухрат Юсуфович, Начальник Управления Секретариата Телефон: (+992 37) 221-51-32 Вебсайт: www.medt.tj	Министерство разрабатывает государственную политику в области социально-экономического сектора, осуществляет государственную политику, нормы и правила в области анализа и разработки стратегий социально-экономического развития страны. В этой области есть все, что нужно для разработки и реализации политики в области анализа и разработки концепций и стратегий социально-экономического развития стран.
Республиканский орган	Министерство экономического развития и торговли	Мирзохисайн Султонов, заместитель председателя Мирзозисайн Султонов, вице-председатель	В обязанности комитета входит решение вопросов, связанных со строительной деятельностью и вопросами архитектуры. Комитет отвечает за управление деятельности и формирование политики в области строительства и архитектуры.
Национальная власть	Комитет архитектуры и строительства при Правительстве Республики Таджикистан	Из-за недавних изменений в правительстве Республики Таджикистан информация в комитете не полная и может быть изменена.	Комитет ответственен за проведение политики в области средств массовой информации через формирование



Категория	Название Организации	Контактные Детали	Описание
			государственной политики в сфере телевидения и радио.
National authority Республиканский орган	Комитет по делам молодежи, спорту и туризму при Правительстве Республики Таджикистан	Из-за недавних изменений в правительстве Республики Таджикистан приведенная ниже информация не является полной и может быть изменена. 734003 Душанбе, Спортивная улица, дом 6 Телефон: (+992 37) 235-33-14 Факс: (+992 37) 235-10-24 E-Mail: prЭкологический и социальный стандарт ЕФБ Всемирного банка 2018 годаа@youth.tj Веб-сайт: www.youth.tj 734003, Таджикистан г. Душанбе, ул. Спортивная 6 Тел.: +992 (37) 235-33-14 Факс: +992 (37) 235-10-24 Электронная почта: прЭкологический и социальный стандарт ЕФБ Всемирного банка 2018 годаа@youth.tj Вебсайт: www.youth.tj	Комитет участвует в выработке государственной политики в области спортивной жизни страны, развития туризма и стратегии развития молодежной политики.
Республиканский орган	Служба по государственному надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Правительстве Республики Таджикистан	Из-за недавних изменений в правительстве Республики Таджикистан приведенная ниже информация не является полной и может быть изменена. Шарифа Орусбековна Худобахшева, заместитель председателя Шарифа Орусбековна Худобахшева, заместитель главы	Служба отвечает за формирование государственной политики в области промышленной безопасности и горной промышленности.
Республиканский орган	Агентство социального страхования и пенсий при Правительстве Республики	Из-за недавних изменений в правительстве Республики Таджикистан приведенная ниже	Государственное агентство социального страхования и пенсий



Категория	Название Организации	Контактные Детали	Описание
	Таджикистан	информация не является полной и может быть изменена. Режиссер: Р. Дамонов 734035 Душанбе, пр. Борбад 71, 2 этаж Телефон: (992-37) 231-37-57 Директор: Дамонов Р. 734035, г. Душанбе, пр. Борбад 71, 2 этаж. Телефон: (992-37) 231-37-57	является органом исполнительной власти, к компетенции которого относится осуществление функций по управлению средствами социального и пенсионного страхования.
Республиканский орган	Агентство по обеспечению специальным имуществом при Правительстве Республики Таджикистан	Из-за недавних изменений в правительстве Республики Таджикистан приведенная ниже информация не является полной и может быть изменена. 734025 Душанбе, улица Шотемура, дом 27 Телефон: (992 372) 227 59 09 E-mail: amcu@gki.tj 734025 г. Душанбе, ул. Шотемура 27 Тел. (992 372) 227 59 09 Электронная почта: amcu@gki.tj	Агентство ответственно за развитие государственной политики в сфере имущества, за внедрение государственных инвестиционных проектов и обеспечение развития предпринимательства.
Республиканский орган	Главное управление по защите государственных секретов при Правительстве Республики Таджикистан	В связи с недавними изменениями в правительстве Республики Таджикистан информация об отделе не полная и может быть изменена.	
Республиканский орган	Комитет по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне	В связи с недавними изменениями в правительстве Республики Таджикистан информация о комитете может быть изменена 734013, г. Душанбе, ул. Лахути 26 Тел. : (992 37) 227-95-09 (992 37) 223-13-11 (992 37) 236-94-74	Комитет выполняет функции по проведению государственной политики в сфере управления чрезвычайными ситуациями и гражданской обороне, подготовки и защиты населения,



Категория	Название Организации	Контактные Детали	Описание
		Электронная почта: najot@rs.tj Вебсайт: www.khf.tj	объектов экономики и территории Республики Таджикистан от последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
Академические структуры	Институт геологии, сейсмостойкого строительства и сейсмологии АН Республики Таджикистан	734067, г. Душанбе, ул. С. Айни 267 Тел: (+992 37) 2257769 Электронная почта: info@ingeos.tj Вебсайт: www.ingeos.tj	Институт является ведущим научным учреждением по исследованию геологического строения и полезных ископаемых, сейсмологии и сейсмостойкого строительства, призванным решать как фундаментальные, так и прикладные задачи.
Академические структуры	Институт истории, археологии и этнографии им. Дониша Академии наук Республики Таджикистан	734025, Душанбе, Пр. Рудаки 33 Тел.: (+992 37) 213742 (+992 37) 217210 (+992 37) 273531	Институт осуществляет фундаментальные и прикладные исследования в области археологии; этнографии; древней, средневековой и новой истории.
Академические структуры	Институт зоологии и паразитологии им. Павловского Академии наук Республики Таджикистан	Информация об институте не полная и подлежит обновлению. Факс: (+992 37) 223-05-88 Тел.: (+992 37) 221-05-07 Электронная почта: zoologiya@mail.ru Вебсайт: http://www.izip.tj	Институт занимается научными исследованиями в области фауны Таджикистана, современного состояния различных групп животного мира. Функциями института являются определение роли животных в различных биоценозах, оценка природно-очаговой ситуации и заболеваний животных, основ защиты растений и др.
Academic institutions Академические структуры	Институт ботаники, физиологии и генетики растений Академии наук Республики Таджикистан	734017, Душанбе, ул. Карамова 27 <i>На вебсайте организации также предоставлен следующий адрес:</i> 734063, г. Душанбе, ул. Айни 299/2 Тел.: (+992 37) 225-80-83 (+992 37) 224-71-88	К основным направлениям исследований института относятся: разработка теоретических основ и методов использования достижений физиологии и биохимии растений, генетики и



Категория	Название Организации	Контактные Детали	Описание
		(+992 37) 225-80-54 (+992 37) 221-37-63 Электронная почта: asrtkarimov@mail.ru Вебсайт: www.ippg.tj	молекулярной биологии для повышения эффективности фотосинтеза, создания высокоурожайных, устойчивых к действию неблагоприятных факторов сортов сельскохозяйственных культур

I. Regional Stakeholders/

Категория	Название Организации	Контактные Детали
Администрация Муниципального образования	Хукамат (правительство) Хатлонской области	В связи с недавними изменениями в правительстве Республики Таджикистан информация о хукумате не полная и может быть изменена. Гайбулло Авзали, председатель Вебсайт: http://www.khatlon.tj/ (на данный момент недоступен)
Природоохранный орган	Департамент по охране окружающей среды Хатлонской области	В связи с недавними изменениями в правительстве Республики Таджикистан информация об отделе не полная и может быть изменена.

IV. Заинтересованные Стороны на Местном Уровне

Категория	Название Организации	Контактные Детали
Администрация Муниципального образования (Район)	Хукуматы районов Хатлонской области и Районов Республиканского Подчинения	Из-за недавних изменений в правительстве Республики Таджикистан информация о хукуматах не полная и может быть изменена.

V. Неправительственные организации

Категория	Название Организации	Контактные Детали	Описание



Категория	Название Организации	Контактные Детали	Описание
Межправительственные	Орхусский центр в Таджикистане Орхусский центр в Курган-Тюбе – Директор Мунира Рахматуллоева Республика Таджикистан , Хатлонская область, город Курган-Тюбе, проспект Вахдат – 29 «А» тел: 8-328-72 10 99, 93-415-59-36 E-mail: aarhus_kt@mail.ru Территория охвата: г.Курган- Тюбе, районы Вахш, Бохтар, Сарбанд, Хуросон, А.Джоми, Яван, Ч.Руми, Кумсангир. Орхусский центр в Кумсангирском районе	г. Душанбе, ул. Шамси 5/1, здание Комитета по охране окружающей среды при Правительстве Республики Таджикистан Электронная почта: info@aarhus.tj Вебсайт: http://www.aarhus.tj/	Центр способствует продвижению и реализации Орхусской конвенции в Таджикистане и укреплению контактов с правительственными организациями республики.
Экологические	Youth ecological center Молодежный экологический центр	734024, Душанбе, ул. Н. Мухаммад 13 Тел.: +(992 37) 227-81-18 Электронная почта: tabiat@tajnet.tj Вебсайт: www.ecocentre.tj	
Экологические НПО	NGO "Center for innovation development" Центр инновационного развития	Анвар Олимов, директор Тел.: +9929077331222	



Приложение 2: Пример формы жалобы

Форма жалобы			
Ссылочный номер жалобы (заполняется компанией Барки Тоджик):			
Контактная информация (может быть подано анонимно)	Имя (я):		
	Адрес:		
	Телефон:		
	Эл. адрес:		
Как бы вы предпочли, чтобы с вами связались (отметьте один вариант)	По почте / почте: ☐	По телефону: ☐	По электронной почте ☐
Предпочтительный язык	☐ Таджикский язык	☐ русский	☐ английский
Укажите подробности вашей жалобы. Пожалуйста, опишите проблему, с кем это случилось, когда и где это произошло, сколько раз и т.д. Опишите как можно подробнее.			
Каково ваше решение по жалобе, если оно у вас есть? Есть ли что-то, что вы хотели бы, чтобы Барки Тоджик или другая сторона / человек сделали для решения проблемы?			
Как вы отправили эту форму в проект?	Веб-сайт ☐	Эл. Адрес ☐	Рукой ☐
	Лично ☐	По телефону ☐	Другое (указать) ☐
Кто заполнил эту форму (если не лицо, указанное выше)?	Имя и контактные данные:		
Подпись			
Имя ответственного лица Барки Тоджик			
Разрешен или относится к МРЖ1?	☐ Постановили	☐ Приглашение	Если указано, дата:
Решено указано МРЖ2?	☐ Постановили	☐ Приглашение	Если указано, дата
Завершение			
Окончательное решение (кратко опишите)			
	Краткое описание	Принято? (д / н)	Подтверждение подписи
1-е предлагаемое решение			
2-е предлагаемое решение			
3-е предлагаемое решение			

